

מכרז מס': 6/2024

**לרכישת מערכת רישום וניהול לומדים ומרצים
למוסד לבטיחות ולגהות**

תנאי המכרז

1 כללי

1.1 מבוא

- 1.1.1 המוסד לבטיחות ולגהות (שייקרא להלן: "המוסד"), פונה בזאת לקבלת הצעות במסגרת מכרז פומבי מס' 6/2024 לרכישת מערכת רישום וניהול לומדים ומרצים למוסד לבטיחות ולגהות.
- 1.1.2 מתפקידיו ויעודיו המרכזיים של המוסד לבטיחות ולגהות הוא לקדם את הבטיחות בעבודה ע"י קידום פעולות הדרכה ולמידה, הנגשת ידע רלוונטי ומותאם לבטיחות בתעשייה, בחקלאות, בבניה וכדומה. ההדרכות מקיפות נושאים רבים ומגוונים הקשורים לבטיחות ולגהות בעבודה, כגון מיגון מכונות, ציוד מגן, עבודות חשמל, פיגומים, עבודות עפר, הובלת חומרים מסוכנים ועוד.
- 1.1.3 כמו כן, מפעיל המוסד מערך הדרכות, הכשרות וקורסים בתחום הבטיחות והבריאות התעסוקתית.
- 1.1.4 למוסד אתר אינטרנט רשמי בכתובת <https://www.osh.org.il/heb/main> בו מרוכז כלל המידע אודותיו. האתר פתוח לציבור הרחב ומשמש את לקוחות המוסד.

1.2 קבלת מסמכי המכרז

- 1.2.1 ניתן להוריד את מסמכי המכרז מאתר המוסד לבטיחות ולגהות בכתובת: <https://www.osh.org.il/heb/projects>
- 1.2.2 הצעה למכרז תוגש רק על גבי הטפסים בנוסח המצורף בנספחי המכרז.

1.3 ריכוז מועדים

שעה	המועד	האירוע	
08:00	06/01/2025	פרסום מכרז	1.
16:00	13/01/2025	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים	2.
16:00	23/01/2025	מועד אחרון להגשת הצעות	3.

1.4 שאלות ובירורים

- 1.4.1 המציעים מתבקשים לקרוא את חוברת המכרז על כל נספחיה לפני המועד להגשת השאלות, להכין את שאלותיהם/הערותיהם.
- 1.4.2 יש להעביר את השאלות בקובץ וורד או אקסל, לא יאוחר מהתאריך הנקוב בטבלה שבסעיף 1.3, לדואר אלקטרוני: bid@osh.org.il תוך ציון שם המציע ומס' המכרז. שאלות ההבהרה תכלולנה את מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה בהתאם למבנה שלהלן:

מכרז מס' 6/2024 לרכישת מערכת רישום וניהול לומדים ומרצים למוסד לבטיחות ולגהות			
פירוט השאלה / בקשה להבהרה	עמוד	מספר הסעיף אליו מתייחסת השאלה/הבהרה	סידורי
			1

- 1.4.3 המוסד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו 'להתייחס' או 'לא להתייחס' לבקשות ההבהרה.
- 1.4.4 סיכום, הכולל את התשובות לשאלות יישלח לפונים עם שאלות. כמו כן, יפורסם סיכום התשובות באתר: <https://www.osh.org.il/heb/projects>, מספר ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. פרסום התשובות באתר כאמור ייחשב, לכל דבר ועניין, כאילו הובאו לידיעת כל אחד מהמציעים.
- 1.4.5 כל תשובה אשר לא קיבלה את ביטוייה במסגרת מסמך זה אינה מחייבת את המוסד, סיכום התשובות הוא הקובע ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.
- 1.4.6 באחריות המציעים לוודא קבלת סיכום התשובות ולצרפו למסמכי הצעות.
- 1.4.7 מציע לא יהיה רשאי להעלות כל טענה בקשר להבהרות או שינויים במסמכי המכרז לאחר המועד האחרון להצגת שאלות הבהרה.

1.5 אופן הגשת ההצעות

- 1.5.1 ההצעה תוגש באופן מקוון ודיגיטלי לתיבת ההצעות המקוונת בתיבת הדואר האלקטרוני bid@osh.org.il.
- 1.5.2 כל קבצי ההצעה ירוכזו לשני קבצים, בכותרת יש לכתוב: הצעה למכרז מס' 6/2024 לרכישת מערכת רישום וניהול לומדים ומרצים למוסד לביטוח ולגהות.
- 1.5.3 אין לציין את שם המציע בכותרת המייל, אין לציין שום מידע רלוונטי להצעה בגוף המייל לבד משם המציע ושם איש קשר.
- 1.5.4 טרם משלוח ההצעה יש לוודא כי קבצי ההצעה אינם נעולים ואינם מוגדרים באופן בו עשויה להיות בהורדה ו/או פתיחה ו/או קריאה שלהם.
- 1.5.5 על ההצעה להתקבל בתיבת ההגשה לא יאוחר מהמפורט בטבלה שבסעיף 1.3. נציג המוסד יענה במייל חוזר להצעות שנתקבלו בזמן, במהלך היום לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות. הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא תובא לדין ותיפסל על הסף.

1.6 מהות השירותים הנדרשים

- 1.6.1 המוסד לביטוח ולגהות מעוניין לצאת למכרז מס' 6/2024 לרכישת מערכת רישום וניהול לומדים ומרצים למוסד, ובכלל זה, נדרש;
 - 1.6.1.1 התאמה והטמעת המוצר המוצע במערכות המוסד ומשתמשי המוסד הרלוונטיים.
 - 1.6.1.2 הדרכה ותמיכה בקרב משתמשי המוסד.
 - 1.6.1.3 מתן שירותי רישוי (במידה ונדרש) ותחזוקה - ניטור וטיפול בתקלות במערכת כמפורט בנספח 3 להסכם - תנאי השירות (SLA).
 - 1.6.1.4 אופציה לשינויים ושיפורים עתידיים במתכונת פעילות יזומה לפי משימות.
 - 1.6.1.5 אופציה לאחסון המערכת בשרת חיצוני, כולל טיפול בהיבטי אבטחת מידע פיזיים ולוגיים וביצוע גיבויים. ייקבע באפיון המפורט.
 - 1.6.1.6 הקמת פורטל חניכים ופורטל מרצים על גבי רשת אינטרנט.
- 1.6.2 בנספח 1 להסכם מצורף מפרט מהות השירותים הנדרשים. יודגש כי מפרט זה, מהווה מפרט לשירותים שיינתנו למוסד ומצורף לצורך היערכות והגשת הצעה. המוסד רשאי לשנות את דרישות השירות.
- 1.6.3 במסגרת הצעתם, יגישו המציעים פתרון כולל בהתאם להוראות המפרט הטכני כמפורט בנספח 1 להסכם, לרבות הפלטפורמה הטכנולוגית המוצעת, רכיבי המערכת המוצעים, פירוט שלבי העבודה, התהליכים, התשתיות, אמנות השירות וכל הדרישות מהמציע שהצעות תזכה במכרז, כמפורט בסעיף 1.6.2 לעיל.
- 1.6.4 לטובת הטמעת המערכת יידרש הספק להעמיד מנהל פרויקט שיהווה איש הקשר מטעמו מול המוסד. מנהל הפרויקט יהווה one point of contact לנציגי המוסד וייתן מענה לכל סוגיה וכל הנדרש לטובת אספקה מלאה של השירותים בלוחות הזמנים הנדרשים.

בכל מקום בו נכתב במסמך זה לשון זכר או לשון נקבה המשמעות הינה זכר ו/או נקבה.

2 תנאי סף להשתתפות במכרז

המכרז מופנה למציעים המתמחים ועוסקים באופן שוטף בפיתוח בתמיכה ותחזוקה למערכות מחשוב, העומדים בכל תנאי הסף המפורטים להלן, במצטבר. **מציע ו/או הצעה שלא יעמדו בכל דרישות הסף להשתתפות במכרז יפסלו.**

2.1 תנאי סף מנהליים:

- 2.1.1 המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי או עוסק מורשה.
- 2.1.2 המציע עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ובכלל זה מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.
- 2.1.3 אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו של המציע במכרז, ואין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין, אפשרות כלשהי לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המזמין ו/או מתן השירותים.
- 2.1.4 אם המציע הינו גוף משפטי המאוגד כחברה או כשותפות רשומה, הוא אינו "חברה מפרה" כמשמעותה בסעיף 362א' לחוק החברות, התשנ"ט 1999.
- 2.1.5 אם המציע הוא תאגיד - במועד הגשת ההצעה המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית לרשות התאגידים בגין שנת 2021 או מוקדם מכך.

2.2 תנאי סף מקצועיים:

- 2.2.1 למציע ניסיון החל מיום 1.1.2019 ועד המועד האחרון להגשת ההצעות בהקמה, תחזוקה ותמיכה שוטפת של חמש מערכות ממוחשבות לניהול לומדים ומרצים עבור **חמישה לקוחות שונים מתוכם לפחות שלושה הינן אוניברסיטה או מכללה בישראל**, הכוללים הטמעה, תמיכה ותחזוקה, העומדים בכל התנאים הבאים:
 - 2.2.1.1 עיקר פעילות המערכת הינה ניהול באופן ממוחשב של לומדים, מרצים ובכלל זה ממשק אינטרנטי המהווה פורטל ללומדים ולמרצים.
 - 2.2.1.2 המערכת כוללת ממשק ניהול למנהלי מערכת ולמשתמשים בעלת פונקציות לניהול, מחולל דוחות וערוץ התראות. כמו כן, כוללת המערכת ממשק לניהול הרשאות.
 - 2.2.1.3 המערכת והפורטל היא מערכת רספונסיבית המתאימה לדיווחים ופניות גם באמצעות סמארטפונים וטאבלטים וכל סוגי מסכי המחשב.
- 2.2.2 למציע ניסיון בהקמת ממשקים מתוך המערכת המוצעת למערכות ניהול למידה מסוג moodle, ומערכת ניהול כספים (דוגמא: SBO) לפחות עבור שני לקוחות מיום 1.1.2019 ועד המועד האחרון להגשת ההצעות למשך תקופה רציפה של 12 חודשים לפחות ביחס לכל אחד מהלקוחות.
- 2.2.3 המציע מחזיק (ברישיון או פיתח בעצמו), במערכת ניהול קריאות שירות ללקוחות (SLA) בעזרתה מנהל שירותי תחזוקה ותמיכה ללקוחות.
- 2.2.4 למציע בעל תפקיד אשר מוכשר כמנהל פרויקט המוצע מטעם המציע כחלק מההצעה יעמוד בדרישה הנגזרות מהמכרז.

2.3 שיקול דעת המוסד

- 2.3.1 המוסד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, אשר לגביו היה למוסד ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות, לרבות במקרה של אי-שביעות רצון משמעותית מעבודתו, סכסוך משפטי, הפרת חוזה ע"י המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב.
- 2.3.2 כמו כן המוסד יהיה רשאי לפסול מציע אשר חזר בו מהצעתו במכרז או בהליך תחרותי אחר, לאחר שהוכרז כזוכה באותו הליך או אם ידוע לגבי אותו מציע כי מסר לוועדת מכרזים מידע מטעה, וזאת בהתייחס למהלך חמש השנים שקדמו לפרסום המכרז.

2.4 מסמכים שיש לצרף להצעה

- 2.4.1 חוברת הצעה מלאה וחתומה כנדרש בסעיף 2.5 להלן.

- 2.4.2 תיאור כללי של המציע, לרבות פירוט בעלי המציע, תחומי פעילותו, לקוחות נבחרים.
- 2.4.3 העתק תעודת עוסק מורשה ו/או העתק של תעודת התאגדות (לפי העניין וסוג התאגדותו המשפטית של המציע), לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 2.1.1 לעיל.
- 2.4.4 לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 2.1.2 לעיל, יש לצרף את האישורים להלן לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976:
- 2.4.4.1 אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, כשהוא תקף, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
- 2.4.4.2 כתב הצהרה והתחייבות מנהל מורשה במציע בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, מאושר על ידי עו"ד (נספח ד' למסמכי המכרז).
- 2.4.4.3 אישור עו"ד או רו"ח על היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם.
- 2.4.4.4 אם המציע הוא תאגיד - יצרף נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידיים המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לשנת 2021 או מוקדם מכך לרשם החברות.
- 2.4.4.5 פירוט ניסיון המציע, להוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 2.2.1 - 2.2.3 לעיל (נספח ב'2).
- 2.4.4.6 טופס הגשת הצעה, מאושר על ידי עו"ד, בו יש לפרט בין היתר כל זיקה אישית או כלכלית ישירה או עקיפה של המציע ו/או של כל אחד מעובדיו ו/או המועסקים על ידו למזמין ו/או לספקים ו/או לגופים הקשורים למזמין ו/או לעובדי המזמין.
- 2.4.4.7 נא לציין האם קיים חשש לניגוד עניינים בקשר עם מתן השירותים למזמין עם ענייני המציע, לרבות כתוצאה מקיום זיקה כאמור (נספח ב'1 למסמכי המכרז).
- 2.4.5 הצעת מחיר מלאה וחתומה ע"י מורשה חתימה במציע (נספח ג' למסמכי המכרז). הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת וסגורה.
- 2.4.6 כתב הצהרה והתחייבות מנהל מורשה במציע בדבר עמידה בדרישות תשלומים סוציאליים וקיום חוקי העבודה לגבי עובדים שיועסקו על ידו במהלך תקופת ההתקשרות, מאושר על ידי עו"ד (נספח ד'1 למסמכי המכרז).
- 2.4.7 כתב הצהרה והתחייבות מנהל מורשה במציע בדבר שימוש בתוכנות מקוריות, מאושר על ידי עו"ד (נספח ד'2 למסמכי המכרז).
- 2.4.8 הצהרת אי תשלום דמי תיווך חתומה ע"י מורשה חתימה במציע, מאושר על ידי עו"ד (נספח ד'3).
- 2.4.9 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 2.4.10 רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה.
- 2.4.11 ההסכם על נספחיו חתום ע"י מורשה חתימה במציע (חלק ג').
- 2.4.12 כל מסמכי המכרז כשהם חתומים, לרבות הודעות שנשלחו למשתתפים בכתב ומסמכי תשובות לשאלות הבהרה, ככל שפורסמו, כשהם חתומים ע"י המציע. יש לחתום על כל מסמכי המכרז וההסכם בראשי תיבות בתחתית כל עמוד בצירוף חותמת החברה כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם.
- 2.4.13 פתרון כולל בהתאם להוראות המפרט הטכני כמפורט בנספח 1 להסכם לרבות הפלטפורמה הטכנולוגית המוצעת, רכיבי המערכת המוצעים, פירוט שלבי העבודה, התהליכים, התשתיות, אמנות השירות וכל הדרישות מהמציע שהצעתו תזכה במכרז, כמפורט בסעיף 1.6.2 לעיל.
- 2.4.14 תשובות לשאלות הבהרה והסתייגויות, ככל שניתנו, חתומים בחתימת ובחותמת המציע, נקיים וללא הערות.
- 2.4.15 יודגש כי בשלב הגשת ההצעה אין צורך לצרף אישור ביטוח חתום בידי המבטחים או פוליסת ביטוח.

2.4.16 המזמין רשאי לפסול הצעות אשר לא יצורפו אליהם המסמכים הנ"ל.
2.4.17 כל הוצאה מכל סוג שהוא שתוצא בקשר להשתתפות במכרז לא תוחזר בכל מקרה. למען הסר כל ספק מובהר כי למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהמזמין, או מכל גורם מטעמו (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה שיישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההצעה, קיומו של המכרז, הפסקתו, שינוי תנאיו או ביטולו.

2.5 מבנה ותכולת ההצעה

2.5.1 ההצעה למכרז תוגש על גבי חוברת ההצעה המצורפת כנספח ב'. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים של המציע. חובה למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה. אין לבצע במסמכי המכרז כל שינוי או תוספת, למעט בפרטי הצעת המחיר. כל שינוי שיבוצע במסמכי המכרז עלול לגרום לפסילת ההצעה.
2.5.2 הצעות למכרז תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, מכתבי המלצה, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצגו אך ורק בשפה העברית.
2.5.3 את ההצעה ואת כל המסמכים הנלווים אליה יש להגיש כשהם חתומים וסרוקים כמפורט לעיל, ההצעה תוגש בתיבה אלקטרונית, תחת שם: מכרז מס' 6/2024 מערכת רישום וניהול לומדים ומרצים, עד המועד האחרון להגשת הצעות, כמופיע בסעיף 1.3 לעיל.
2.5.4 הצעות שתתקבלנה אחרי התאריך והשעה שנקבע על ידי המזמין להגשת מסמכי המכרז, לא תובאנה לדיון.
2.5.5 את כל המסמכים יש להגיש בקובץ מרוכז וסרוק אשר יישמר בשם "למכרז מס' 6/2024 לרכישת מערכת רישום וניהול לומדים ומרצים", למעט טופס הצעת המחיר.
אין לצרף את טופס הצעת המחיר עם יתר מסמכי המכרז.
2.5.6 את טופס המחיר יש לצרף בקובץ נפרד אשר יישמר בשם "הצעת מחיר".

3 תקופת התקשרות

3.1 השלב הראשון להתקשרות הינו ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות ועד למסירה סופית של המערכת.
3.2 החל ממסירה סופית של המערכת ולמשך שנה אחת תחול תקופת אחריות של הספק, במשך תקופה זו יבוצעו עבודות תחזוקה ותיקונים שוטפים, ככל שיידרשו כאלו, ללא תשלום נוסף מהמוסד.
3.3 עם סיום שלב האחריות, ההתקשרות הינה למשך 3 שנים, למוסד זכות הברירה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי להאריך את ההסכם ל - 3 תקופות נוספות, של שנה או חלק ממנה כל אחת, עד התקשרות מקסימלית של שש שנים ממועד תום האחריות.
3.4 למרות כל הוראה אחרת במסמכי המכרז, המוסד יהיה רשאי לסיים את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת ומכל סיבה בהודעה של 30 יום מראש, לפי שיקול דעתו הבלעדי, וזאת מסיבות ארגוניות, תקציביות ו/או אחרות, וזאת במתן הודעה בכתב בדואר או באמצעות הדוא"ל.
3.5 הסתיים ההסכם מכל סיבה שהיא, המוסד יהיה רשאי לבצע את ההסכם באמצעות ספק אחר וכל התוצרים ו/או התוכנות יהיו קניינו הבלעדי של המוסד אשר ינהג בהם כמנהג בעלים.

4 הצעת המחיר והתמורה

4.1 הצעת המחיר למכרז זה מחולקת למספר רכיבים בהתאם לשלב הפרויקט, כמפורט להלן:

עלות בש"ח (ללא מע"מ)	קריטריון
	הצעת מחיר עבור הקמה, הטמעה, תמיכה, והדרכה על המערכת. כולל 12 חודשי אחריות עבור עד 20 משתמשים.
	עלות עבור הקמת פורטל לומדים ופורטל מרצים.

	עלות עבור ממשקים למערכות מסוג ניהול כספים (כגון; SBO ומערכת ניהול למידה כגון moodle)
	עלות רישוי - במידה ונדרש (מציע שלא נדרש עלויות רישוי בהצעתו בנפרד מתחזוקה, יש לציין זאת במפורש בטופס הצעת המחיר).
	הצעת מחיר עבור שנת תחזוקה, מעבר ל-12 חודשים ראשונים ממסירת המערכת, הכלולים במחיר המערכת. יודגש כי המוסד שומר לעצמו את הזכות שלא להשתמש בשירותי התחזוקה בתום שנת האחריות.
	סה"כ (100%)
	עלות לשעת שו"ש (אופציה למימוש על פי דרישה בלבד)

4.2 המציע יגלם בהצעתו את כלל הוצאותיו לצורך ביצוע השירותים, לרבות עלויות המערכות, שכר מנהל הפרויקט ויתר עובדיו, שירותי משרד, רכש, מחשוב, הוצאות רישוי הנדרש ע"י כל גורם "שלישי" המחויב מהשירותים המוצעים, כגון רישוי על תוכנות, שימוש באפליקציות או רכיבים שונים וכדומה וכל יתר השירותים הנדרשים לו לשם ביצוע שלם וכולל של השירותים.

5 אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

5.1 **בדיקת איכות ומחיר ההצעה אשר תעמוד בתנאי הסף, תבוצע על פי הפירוט שלהלן:**

משקל	משקל הסעיף	הנושא	מס'
		איכות ההצעה	
50%	40%	התרשמות מיכולות המערכת	1.
	40%	ראיון - הצגת החברה ויכולות השירות (SLA)	2.
	20%	חוות דעת לקוחות	3.
50%		הצעת מחיר	
100%		סה"כ	

5.2 **שלב א': בחינת איכות ההצעה (50% מהציון הכולל):**

5.2.1 התרשמות מיכולות המערכת (40% מציון האיכות):

וועדת המכרזים או מי מטעמה יתרשמו מהמערכות שהציג המציע במסגרת ניסיונו. תיבחן המערכת ע"פ הפרמטרים הבאים:

- 5.2.1.1 ממשק משתמש (עיצוב) כולל במובייל - 8 נק'.
 - 5.2.1.2 חווית משתמש ותפעול המערכת כולל במובייל - 8 נק'.
 - 5.2.1.3 רספונסיביות ותאימות למובייל - 8 נק'.
 - 5.2.1.4 התרשמות כללית - הנגשת המידע, קלות התמצאות, טעויות, שגיאות וכו' - 8 נק'.
 - 5.2.1.5 הטמעת ממשק אוטומטי למערכות מסוג ניהול כספים (כגון; SBO ומערכת ניהול למידה כגון moodle) - 8 נק'.
- הניקוד הכולל בסעיף זה יהיה ממוצע פשוט של המערכות שייבחנו לכל מציע.

5.2.2 ראיון - הצגת החברה ויכולות השירות (SLA) (40% מציון האיכות):

- 5.2.2.1 נציגי המציע יוזמנו לראיון במשרדי המוזמין. נציגי המציע אשר יידרשו להגיע לראיון: נציג הנהלת המציע, המציע רשאי להציג בראיון איש צוות נוסף הקשור להיבט המקצועי של אספקת השירותים, כגון איש אפיון או עיצוב.

- 5.2.2.2 נציגי המוסד יבקשו להתרשם מהידע והניסיון הרלוונטי של המציע.
- 5.2.2.3 במסגרת הריאיון יתבקשו נציגי המציע לפרט אודות יכולות השירות (SLA), ולהציג את מתודולוגיית העבודה הנהוגה אצלם.
- הפרמטרים שייבחנו הם:
1. היכרות מקיפה עם תחום ניהול לומדים, מרצים, קורסים והכשרות, ידע מקצועי עדכני והיכרות עם טכנולוגיות בתחום - 8 נק'.
 2. היכרות עם מערכות אינטרנטיות כגון; פורטלים של לומדים ומרצים - 8 נק'.
 3. היכרות עם דרישות המכרז ומאפייני השירותים הנדרשים כולל הצגת דוחות ושאלות המובנות במערכת ועבודה עם גופים ציבוריים - 8 נק'.
 4. הצגת אופן תהליך עבודה בהטמעות דומות ואופן ניהולם - 8 נק'.
 5. תפיסת המציע את עבודת התחזוקה והשוי"ם לאחר עליית האתר לאוויר - 8 נק'.
 6. במסגרת הריאיון המציע יציג את הפתרון הספציפי אותו מציע למוסד בהתאם לאפיון הכללי שבכתב המכרז.

5.2.3 חוות דעת לקוחות (20% מציון האיכות):

- 5.2.3.1 המזמין יצור קשר עם לקוחות המציע שהוצגו בחוברת ההצעה (נספח ב' למסמכי המכרז) על פי שיקול דעתו הבלעדי. בכל מקרה ייבחנו מספר לקוחות זהה לכל המציעים.
- 5.2.3.2 הממליצים יתבקשו לנקד את שירותי המציע בהתאם לארבעת הפרמטרים הבאים, כל אחד מהם יקבל ניקוד גולמי של 1 עד 5 (כאשר 5 מציון את מידת ההתרשמות הגבוהה ביותר) הניקוד ישוקלל ע"פ היחס הבא:
1. רמה מקצועית (30%).
 2. זמינות ועמידה בלוי"ז (30%).
 3. רמת השירות בתהליך - ביצוע מול תכנון, גמישות לשינויים (25%).
 4. יחסי אנוש (15%).
- 5.2.3.3 חוות דעתו של כל לקוח תחושב בנפרד (כאמור במשקל האמור לכל פרמטר), הניקוד הסופי של סעיף ההמלצות יהיה ממוצע רגיל של הניקוד שהתקבל מכל לקוח.
- 5.2.3.4 למרות האמור לעיל, יובהר כי אם למזמין ניסיון עבר בעבודה עם מציע, למזמין סמכות להיחשב במניין הממליצים של אותו מציע. במקרה כאמור, להמלצת המזמין יינתן משקל כפול בניקוד סעיף זה.

ציון האיכות הסופי לכל הצעה יהיה סכום הציונים שניתנו באמות המידה לעיל. ציון זה יחושב במשקל 50% בשקלול הסופי של ההצעות.

5.3 שלב ב': הצעת המחיר (50% מהציון הכולל):

- 5.3.1 אופן ומבנה התמחור מפורט בסעיף 4 לעיל.
- 5.3.2 ציון המחיר יחושב באופן הבא:

יתבצע נרמול של הצעות המחיר המשוקללות, על-ידי חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחנת והכפלת התוצאה ב- 100. באופן שכזה יתקבל ציון 100 (מקסימאלי) להצעה הזולה ביותר וציונים יחסיים קטנים מ- 100 להצעות האחרות.

$\frac{\text{עלות ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{עלות ההצעה הנבחנת}} * 100 = \text{ציון מחיר מנורמל}$

5.4 שלב ג': חישוב הציון הכולל

- 5.4.1 הציון הכולל של כל הצעה הוא ציון המשוקלל מציון האיכות (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 9.1) וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 9.2) לפי הנוסחה הבאה:

(50% * ציון מחיר מנורמל) + (50% * ציון איכות משוקלל) =	ציון כולל
--	------------------

המציע שיקבל את הציון הכולל הגבוה ביותר ידורג ראשון.

- 5.4.2 אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של "עסק בשליטת אישה", כהגדרתו בתיקון מס' 15 לחוק חובת המכרזים (סעיף 2ב), תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כנדרש.
- 5.4.3 ועדת המכרזים רשאית לקבוע כי במקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו או לא יתקשר מאיזו סיבה שהיא עם המזמין, יבוא במקומו המציע שידורג אחריו. הצעות המציעים לא יפקעו ויהיו תקפות למשך 120 יום מיום הודעת הזכייה, וזאת למקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו מתנאי המכרז או הציג מצג מוטעה שהיווה שיקול לזכייתו או לא ימלא אחר ההסכם שיחתם עם המזמין, מכל סיבה שהיא וההסכם עמו יבוטל.
- 5.4.4 על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, וכן שלא לבחור בהצעה בה הוצעו המחירים הנמוכים ביותר, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי חובת הנמקה, בפרט, אך לא רק, בשל חשש ממשי כי ההצעה אינה כדאית כלכלית למציע כך שהמציע עלול שלא לעמוד בהתחייבויותיו למשרד ("הצעה גרעונית"), כן רשאית היא להתנות את הזכייה בתנאים הנדרשים להבטחת הביצוע ללא חובת הנמקה. במיוחד אין המזמין מתחייב לקבל הצעה כלשהי אם על-ידי קבלתה הוא עלול לחרוג מהסכום המאושר בתקציב המזמין או מהאומדן שעשה.
- 5.4.5 תוקף ההצעה: המוסד לא מתחייב לסיים הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. אך, אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו. ההודעה על ביטול ההצעה תועבר למוסד בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל מנהל המוסד.

6 הודעה על זכייה

- 6.1 המוסד יודיע למציע אשר הצעתו זכתה במכרז על קבלת הצעתו וכן יודיע לזוכה בדבר המועד והמקום לחתימה על מסמכי ההתקשרות. הזוכה במכרז מתחייב להופיע במועד ובמקום הנקובים בהודעת המזמין כאמור לעיל לחתימה על המסמכים.
- 6.2 במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע על ידי המזמין, יהא המזמין רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו במכרז.
- 6.3 המזמין יהיה רשאי לקבל רק חלק מההצעה ו/או לפצל את העבודה בין מספר מציעים, וכן לנהל מו"מ עם מציעים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות.
- 6.4 עם המציע שהצעתו תתקבל יחתם הסכם כנוסחו בנספח א' למסמכי המכרז.
- 6.5 על המציע שהצעתו תתקבל להמציא אישור על קיום הביטוחים המפורטים בהסכם.
- 6.6 המציע שיזכה אינו רשאי להסב או להעביר בדרך אחרת לאחר את זכייתו, כולה או חלקה, אלא אם כן קיבל את הסכמת המזמין בכתב, וגם במקרה זה ימשיך המציע שיזכה להיות אחראי כלפי המזמין בכל הנוגע להתחייבויותיו על פי המכרז.

7 "כשיר שני"

- 7.1 המזמין יהא רשאי להכריז על המציע שהצעתו תזכה בניקוד השני בטיבו בשלב בדיקת ההצעות כ"זוכה שני", וכן יהא רשאי לבחור ב"זוכה שלישי" בכל מקרה שהסכם ההתקשרות עם הזוכה השני לא יצא לפועל. הצעות זוכים אלו יישארו בתוקף ל-120 יום ממועד הכרזת וועדת המכרזים על הזוכה במכרז.
- 7.2 במידה ויחליט המזמין להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם "הזוכה השני" (או "הזוכה השלישי" לפי העניין) מבין המציעים. במידה ויחליט המזמין לעשות כן, "הזוכה השני" יוזמן לחתום על הסכם ההתקשרות תוך 14 יום ממועד ההודעה על כך.

8 יחסי הצדדים

8.1 עם הגשת הצעתו במכרז, המציע מצהיר כי ביחס לביצוע העבודות, לא ביצע כל תיאום מחירים ו/או הצעות ו/או חלוקת פלח שוק עם כל גורם שהוא וכי אינו צד, בכתב ו/או בעל פה ו/או במשתמע, לכל הסדר כאמור. הפרת התחייבות זו תהווה עילה לפסילת הצעתו של המציע.

9 סודיות

9.1 כל המידע, המסמכים, סיסמאות, הרשאות אשר יגיעו לידי הזוכה תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו הינם סודיים והזוכה מתחייב לשמור על כל מידע ומסמך כאמור בסוד. כמו כן מתחייב הזוכה להחזיר לידי המוסד כל מסמך כאמור מיד בתום הטיפול בו לשם מתן השירותים נשוא מכרז זה.

9.2 המציע לרבות המציע הזוכה מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו עקב השתתפות במכרז ו/או ביצוע השירותים, תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן.

10 הימנעות מניגוד עניינים

המציע מצהיר ומאשר, כי השתתפותו במכרז זה וביצועו על פי תנאיו אינה מעמידה ולא תעמיד את המציע או מי מטעמו במצב בו קיים חשש לניגוד עניינים בין התחייבויות המציע על פי מכרז זה וביצועו לבין כל עניין אחר של המציע, במישרין או בעקיפין, לרבות כל דבר הנובע ממצבו של המציע, מעמדו, עיסוקיו, לקוחותיו, וכל כיוצא באלה; וכי אם קיים חשש כאמור, הצהיר עליו במפורש ובאורח בולט במסגרת ההצעה. הצהיר המציע על קיום חשש לניגוד עניינים כאמור - יהא המזמין רשאי, במועד ובמעמד חתימת הסכם זה, אם לדעתו אין מניעה, בשל חשש כאמור, להתקשר עם המציע, להטיל על המציע הזוכה מגבלות נוספות על אלה הקבועות במכרז זה.

11 פרשנות

כל סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות באותו מסמך, תפורש באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המזמין. במקרה של סתירה או אי בהירות יבחר המזמין לפי שיקול דעתו הבלעדי את הניסוח הנכון ו/או הפירוש העדיף של מסמכי המכרז.

12 חריגה מאומדן (רלוונטי ככל שנקבע אומדן בהתאם להוראות התקנות)

12.1 המציע מצהיר בזאת, כי במקרה בו הודע לו שהמוסד לבטיחות וגהות מתעתד לערוך אומדן של שווי ההתקשרות (נשוא המכרז) להלן: "האומדן", (וכי מבלי לגרוע מכל זכות נוספת העומדת לחברה על פי מסמכי ההליך ו/או על פי דין, יהיה המוסד רשאי לבחון את הצעותיהם הכספיות של המציעים ביחס לאומדן ואף בנסיבות בהן התגלה פער משמעותי (כהגדרתו על ידי המוסד), בין ההצעה הכספית לבין האומדן, לנקוט בכל אחת מהפעולות המפורטות להלן, במצטבר או לחילופין, הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט:

- 12.1.1 לבצע בדיקה בקשר עם קיומו של הפער המשמעותי (25%) בין האומדן לבין ההצעות הכספיות לרבות עריכת שימוע, ככל שנדרש ובעקבותיו, לקבל או לפסול את ההצעה;
- 12.1.2 לבחור את ההצעה הרלוונטית כזוכה במכרז, בהתאם לתנאיו, חרף קיומו של הפער המשמעותי (25%);
- 12.1.3 לבטל את המכרז, ויחולו בעניין זה הוראות סעיף 14 להלן;
- להורות על ביצוע החלקי של ההתקשרות נשוא המכרז ולשם כך לדרוש מכל אחד מהמציעים להגיש הצעות חלופיות התואמות את המכרז במתכונתו החלקית (להלן: "הצעות חלופיות")
- 12.1.4 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אין בהוראת סעיף זה על מנת לגרוע ו/או לפגוע בשום צורה ואופן בזכויות המוסד בהתאם להוראות סעיף 14 להלן.
- 12.1.5 עוד מובהר בזאת, כי אין בהוראת סעיף זה ו/או בזכויות המוסד על פיו, על מנת

לגרוע ו/או לפגוע בשום צורה ואופן מהוראות תקנות באופן שבו יהא המוסד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט לדרוש מכל אחד מהמציעים שהגישו הצעות כשרות, להגיש הצעה כספית חוזרת ומשופרת, וזאת בכל מקרה שבו הצעותיהם הכספיות של כל המציעים מרעות עם המוסד ביחס לאומדן.

12.1.6 המציעים מצהירים ומתחייבים בזאת, כי הם מודעים ומסכימים לסמכויות המוסד, כפי שהן נקובות בסעיף זה לעיל, והם מוותרים בזאת באופן סופי, מלא ובלתי חוזר יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה, מכל מין וסוג שהן, בקשר עם הפעלת סמכויותיו של המוסד ו/או כתוצאה מהשלכותיה של הפעלת סמכות כאמור.

12.1.7 ביטול ההליך/ההסכם והתקשרות עם מציע אחר.

13 ביטול המכרז

13.1 המוסד רשאי להגדיל ו/או לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הצפיות או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים או כתוצאה מעיכובים מנהליים, אישור רשויות, בעיות תקציב וכיו"ב.

13.2 המוסד שומר לעצמו את הזכות לעשות שינויים במסמכי המכרז בכל שלב משלבו. שינויים אלו יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. פירוט השינויים יישלח לכל המציעים המשתתפים בתהליך.

13.3 המציע מצהיר כי ידוע לו שקיומו של המכרז מותנה בגורמים שאינם בשליטת המוסד, כגון אישור רשויות, בעיות מימון, תקציב וכד'. אין המזמין מתחייב לבחור זוכה במכרז.

13.4 בנוסף לאמור לעיל, ולאמור על פי כל דין, מובהר ומודגש כי המוסד יהא רשאי לבטל את המכרז גם במקרה בו ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהמחיר שנקבע באומדן או מהמחיר שנראה למוסד כמחיר הוגן וסביר לעבודות, או במקרה בו קיים בסיס סביר להניח כי המציעים כולם או חלקם תיאמו הצעות.

14 המוסד רשאי

14.1 לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכת ההצעה כדבעי.

14.2 לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא, בלא תשלום פיצוי כלשהו למשתתף.

14.3 למוסד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם.

14.4 לא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה.

14.5 אם ההצעה היא מטעם מציע שזכה בעבר במכרז של המוסד או שהתקשר עם המוסד בהסכם קודם, יילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים אופן ביצוע התחייבויות המציע בעבר, לרבות עמידה בתנאי ההסכם ובלוח זמנים, איכות העבודות, רמת השירות, התדיינות וניסיון עבר.

14.6 לצמצם או להרחיב את היקף המכרז ו/או הפרויקט, **הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המוסד.**

14.7 המוסד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו, לנהל הליך תחרותי נוסף בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.4.1 (או להוראה שתחליף הוראה זו). אין באמור כדי לחייב את המוסד לקיים הליך תחרותי נוסף, ואפשרות עריכת הליך תחרותי נוסף הנה לשיקול דעתו הבלעדי של המוסד בלבד.

14.8 המזמין אינו מתחייב לרכוש את כלל מרכיבי הצעת המחיר נשוא מכרז זה, למעט: מרכיב רישיונות המערכת, מרכיב התמיכה, מרכיב התחזוקה השוטפת. רכישת יתר המרכיבים שבהצעת המחיר יישארו לשיקול דעת המזמין לאורך כל תקופת ההתקשרות (בצורה מודולרית) ובהתאם להצעת המחיר שניתנה.

14.9 אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

15 שונות

- 15.1 כל סכסוך נושא המכרז יהיה מסור לסמכותם המקומית והבלעדית של בית המשפט המוסמך בתל אביב, ולשום בית משפט אחר לא תהא סמכות שיפוט בעניינים אלה.
- 15.2 מובהר בזאת כי מסמכי המכרז על נספחיהם הינם רכוש המוסד לגהות ובטיחות וכל הזכויות בהם שמורות לו. אין המציע רשאי להעתיקם או לעשות בהם שימוש אחר כלשהו, בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לאו.

בכבוד רב,

המוסד לבטיחות ולגהות



רשימת הנספחים במכרז

תיאור הנספח	סימול הנספח
הסכם התקשרות ונספחים	"א"
חוברת ההצעה	"ב"
הצעת מחיר	"ג"
מסמכי המציע ונספחים	"ד"
תנאים להגשת הצעות באמצעות תיבת הצעות אלקטרונית	"ה"

נספח א'

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בתל אביב ביום _____ לחודש _____ שנת 2024

בין המוסד לביטוחות ולגהות

מרח' מזא"ה 22, תל-אביב

(להלן: "המזמין" או "המוסד")

מצד אחד,

לבין

ח.פ.

כתובת:

טל: מייל:

(להלן: "הקבלן" או "הספק" או "נותן השירותים")

מצד שני,

הואיל:

והמזמין הינו תאגיד שהוקם בחוק "ארגון הפיקוח על העבודה תש"ד - 1954" והוא פועלת ללא כוונת רווח (מלכ"ר) והוא פרסם מכרז מס' 6/2024 לרכישת מערכת רישום וניהול לומדים ומרצים למוסד לביטוחות ולגהות (להלן: "השירותים"), אשר מסמכיו לרבות נספחיו, מצורפים להסכם זה.

והואיל:

והקבלן הציע למזמין לקבל על עצמו את ביצוע השירותים נשואי הסכם זה והוא מצהיר, כי הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון הדרוש לביצוע השירותים, וכי בידיו כל האמצעים, הכלים והעובדים הדרושים לביצועם ברמה הגבוהה ביותר של השירותים וכי הוא מוכן לקבל על עצמו את ביצוע השירותים במועדים ובתנאים כמפורט בהסכם זה;

והואיל:

והמזמין בחר במסגרת המכרז בהצעת הקבלן, הכל כמפורט בהתניות הסכם זה;

והואיל:

ועל סמך הצהרות והתחייבויות הקבלן בהסכם זה, המוסד מעוניין לקבל מהקבלן השירותים שיינתנו באמצעות ובאחריות הקבלן, והקבלן מצדו מוכן ומעוניין להעניק למוסד השירותים כאמור, והכל בהתאם לתנאים ולהסדרים המפורטים בהסכם זה להלן;

והואיל:

וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את היחסים המשפטיים ביניהם, הכל כמפורט לעיל ולהלן בהסכם זה;

אי לכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויפורשו יחד עימו.
- 1.2 כל שינוי או תיקון להסכם זה יתבצע בכתב וישא עליו את חתימות הצדדים שאם לא כן לא יהיה לו תוקף כלשהו.
- 1.3 מסמכי ההסכם השונים יפורשו בהתאמה אלא אם צוין אחרת. היה ועל אף האמור לעיל תתגלה סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי ההסכם יפורשו המסמכים על פי הסדר הבא:
 - 1.3.1 הוראות ההסכם.
 - 1.3.2 מפרט טכני להגדרת השירותים ונספחיו.
 - 1.3.3 ההצעה ונספחיה.
 - 1.3.4 כל נספח אחר.

- 1.4. נתגלתה סתירה או בעיה של פרשנות, בין נספחי ההסכם לבין עצמם, או בינם לבין ההסכם, או בין תנאי ההסכם לבין עצמם, או בקשר עם ההסכם ו/או ביצועו, תכריע הפרשנות שישיתן המזמין לסתירה ו/או לבעיית הפרשנות הנ"ל.
- 1.5. למען הסר כל ספק במידה וקיימת סתירה או בעיה של פרשנות בין ההסכם לנספחים תקבע הפרשנות על פי ההסכם.

2. הגדרות

בהסכם זה יהיו למונחים המוגדרים להלן, הפירושים שלצידם, אלא אם כן תתחייב פרשנות אחרת, הנובעת מהדבק הדברים והקשרם.

המוסד לבטיחות וגהות.	"המוסד" המזמין
מערכת רישום וניהול לומדים ומרצים למוסד.	"המערכת"
אתר האינטרנט הראשי של המוסד.	"אתר האינטרנט"
מכשיר טלפון חכם / סמארטפון (Smartphone) / מחשב כף יד המשלב יכולות של טלפון סלולרי, נגן מוזיקה דיגיטלי, מצלמה משוכללת, מכשיר איתור לווייני ועוד.	"מובייל"
הטמעת המוצר המוצע בקרב משתמשי המוסד הרלוונטיים, הדרכה, תמיכה בקרב משתמשי המוסד ותחזוקת המערכת הכל כמפורט בהסכם ונספחיו.	"השירותים נשוא ההסכם"
מצורף כנספח 1 להסכם ההתקשרות.	"מפרט טכני"
בדיקות מערכת מקיפות המבוצעות על-ידי הספק עם תום ההטמעה, הבחנות את התאמת המערכת ו/או השינויים אשר בוצעו בה, לדרישות המזמין. הבדיקות מקיפות את כל תחומי המערכת - אפליקטיביים, פונקציונליים, טכניים ואבטחת מידע. סיום בדיקות האיכות הינו לאחר קבלת אישור המוסד כי השירותים בוצעו לשביעות רצונו ובהתאם לדרישות מסמכי המכרז.	"בדיקות איכות (מסירה)"
בדיקות מערכת מקיפות המבוצעות על ידי המזמין או מי מטעמו לשם בחינת עמידת המערכת ו/או שינויים ושיפורים אשר בוצעו בה, בדרישות המזמין כפי שאלו הוגדרו לספק ואופיינו במסמכי האפיון המלא של המערכת. סיום בדיקות הקבלה הינו לאחר קבלת אישור המוסד כי השירותים בוצעו לשביעות רצונו ובהתאם לדרישות מסמכי המכרז.	"בדיקות קבלה"
מודול ו/או מקבץ תהליכים המהווים נושא לוגי מוגדר במערכת.	"רכיב מערכת"
עובדי המזמין או מי מטעמו שהם רפרנטים לנושאים שונים ביחידות המזמין ו/או עובדי מרכז התמיכה של המזמין אשר עתידים לנהל את המערכת - הן מבחינת תוכן והן טכנית.	"משתמשים תומכים/נאמנים"
מאגר ממוחשב המכיל את הנתונים של המערכת המוצעת.	"מאגרי נתונים"
תקופה בת 12 חודשים ממועד סיום התקנת המערכת.	"תקופת האחריות"
מנהל מערכות המידע או מי מטעמו.	"נציג המוסד"

תקופה המוגדרת מתום תקופת האחריות ועד לכל היותר 6 שנים לאחר מכן.	"תקופת מתן שירותי תחזוקה" / "תקופת האופציה"
---	--

3. הנספחים להסכם

הנספחים להסכם זה הינם כמפורט להלן, ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו:

נספח 1 - מפרט טכני כללי להגדרת הדרישות המקצועיות.

נספח 2 - איור מסכים ותרשימי זרימה לדוגמא.

נספח 3 - אמנת שירותי תחזוקה ותמיכה (SLA).

נספח 4 - אישור עריכת ביטוחים.

נספח 5 - הצעת המחיר (נספח ג' למסמכי המכרז).

נספח 6 - מסמכי הקבלן (נספח ד' למסמכי המכרז).

4. השירותים

השירותים, לרבות אמנת השירות הנם בהתאם למפרט השירותים המצ"ב כנספח 1 להסכם זה.

- 4.1. הספק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שלמוסד יש חלק בארגון, אולם הספק רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת המוסד, תחת פיקוחו, בעידודו, או כנהנים מתמיכתו, הכל לפי העניין.
- 4.2. הספק מתחייב לספק את השרות או הטובין בכל עת, לרבות בשעת חרום, בתנאי אספקה כפי שנקבעו בתנאי ההתקשרות. יש לציין כי הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות המצורף למכרז המקנה זכות לעורך המכרז לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם האמור.

5. קניין רוחני

- 5.1. זכויות קניין רוחני, זכויות יוצרים וכיו"ב, ובכלל זה עקב פעולתו של הקבלן ו/או מועסקיו – הם קניינו הבלעדי של המוסד, ולקבלן או למי מטעמו לא יהיו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות מכל מין וסוג, באשר לזכויות אלה, המוסד יהיה רשאי להעביר זכויות אלה לצד ג', ללא כל תמורה ובלא שלספק תהיה טענה כלשהי.
- 5.2. כל תוצרי הידע שיופקו כתוצאה ממתן השירותים על ידי הקבלן לטובת המוסד לפי הסכם זה, יהיו בבעלות המוסד בלבד. בחתימתו של נותן השירותים על הסכם זה, הנו מעביר כל זכויות כאמור, למוסד. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מצהיר ומתחייב שבמסגרת שירותיו, על פי הסכם זה, לא יפר זכויות יוצרים של צד ג' כלשהו.
- 5.3. הבעלות על הדו"חות, הטיוטות, הנהלים, התוכניות, החישובים, התרשימים וכל מסמך אחר הקשור עם השירותים (כל אחד מאלה, ביחד ולחוד להלן: "המסמכים"), אשר הקבלן קיבל על עצמו להכין, תהא של המוסד, והמוסד יהא רשאי להשתמש במסמכים כראות עיניו וללא הגבלות, מבלי לשלם לקבלן כל תמורה נוספת. הקבלן אינו רשאי לעשות שימוש במסמכים ו/או להעבירם לצד ג' והוא מוותר בזה על כל טענה ותביעה בגין זכותו של המוסד כאמור, לרבות תביעות כספיות ותביעות לזכות יוצרים.
- 5.4. עם סיום תקופת ההתקשרות בין הצדדים או עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, ימסור הקבלן למוסד את המסמכים, הטיוטות וכל ה-DATA שברשותו שעניינם המוסד, תוך שהקבלן אינו רשאי לעשות כל שימוש במסמכים ובמידע כאמור בסעיף 4.1 לעיל. הקבלן לא יהא זכאי לשום תשלום מעבר לאמור בהסכם זה בעד השירותים האמורים בסעיף זה או בעד עדכון המסמכים ו/או בעד העברתם למוסד.
- 5.5. הקבלן מצהיר כי ככל שיהא עליו לעשות שימוש, לצורך ביצוע השירותים לפי הסכם זה, ביצירות ו/או בתוכנה ו/או בשמות, סימנים וכיו"ב שיש לגביהם זכויות יוצרים לצדדים שלישיים, לא יפר את זכויותיהם של אותם

צדדים שלישיים. ככל שהקבלן יעשה שימוש ברכיבי קוד שיתופי ו/או פתוח, מתחייב הקבלן לפעול בהתאם לתנאי הרישוי והשימוש המוכתבים על ידי היצרנים הרלבנטיים.

6. צוות הפרויקט מטעם הספק

- 6.1. **צוות הפרויקט מטעם הספק** - הספק מתחייב להעמיד לצורך הפרויקט צוות מקצועי אשר יספיק בהיקפו ובאיכותו לצורך מילוי התחייבויות הספק בהתאם להסכם וללוחות הזמנים הקבועים.
- 6.2. **נוכחות ביחידות המוסד** - ככלל, השירותים יינתנו ממתקני הספק. במידת הצורך וככל שיידרש לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, לשהות במתקני המוסד לצורך מתן שירותי התחזוקה לרבות מתן מענה מידי שוטף לתקלות, באגים, פגמים ו/או אי התאמות – יעשה זאת הספק. הספק מתחייב בזאת כי הוא, וכל מי מטעמו, ידאג לקיים את כל הוראות וכללי ההתנהגות, הבטיחות והבריאות הנדרשים במוסד.
- קבלני משנה** - הספק רשאי להעסיק קבלני משנה אך ורק כפוף לקבלת אישור מראש ובכתב של המוסד לביצוע חלק (אך לא כל) השירותים בהסכם זה והכל בכפוף לאישורו של כל קבלן משנה מראש ובכתב על ידי המזמין. כל החלפה של קבלן משנה במהלך ההתקשרות טעונה את אישורו מראש ובכתב של המזמין. מתן אישור כאמור לא ישחרר את הספק מחיוביו עפ"י הסכם גם לגבי אותו חלק מהעבודה שיבוצע על ידי קבלן משנה.
- המזמין יהא רשאי לפסול, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, כל קבלן משנה שיוצע ע"י הספק, וכן יהא רשאי לדרוש ממנו לסלק מהאתר את ידו של כל קבלן משנה, גם אם אושר מלכתחילה, והספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות המזמין כאמור.

7. שמירת סודיות

- 7.1. הקבלן מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה.
- 7.2. במסגרת זו כלולים בין היתר: דוחות, טפסים, וכל מידע אחר שהגיע אליו במסגרת ביצוע השירותים עפ"י ההסכם.
- 7.3. הקבלן מתחייב לשמור בסוד ידיעות שתגענה אליו עקב ביצוע הסכם זה וללא הרשאה מהמוסד, לא ימסור הקבלן ידיעה כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה. לעניין זה, יחולו על הקבלן הוראות סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין תשל"ז 1977. הקבלן מתחייב להחתיים את כל עובדיו והמועסקים על ידיו לצרכי הסכם זה על התחייבות לשמירת סודיות.
- 7.4. הקבלן ידאג לאבטח את כל המידע המגיע אליו במסגרת הסכם זה, ולוודא שלא יעשה בו כל שימוש אחר. כן יוודא השמדת כל הקבצים והרישומים של כל המשתמשים בתוכניות השונות בתום ההתקשרות, אלא אם יידרש אחרת ע"י המוסד.
- 7.5. הקבלן ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או המשרתות אותו לצורך הסכם זה, ממי שאינו שותף להסכם או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
- 7.6. הקבלן לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה מהמוסד.
- 7.7. הקבלן ומי מטעמו שייקח חלק בביצוע השירותים יחתום על הצהרה למחויבות שמירת סודיות בנוסח המקובל במוסד.
- 7.8. הקבלן ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א (1981) ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו (1986) ויקיימו אחר נוהלי המזמין לאבטחת המידע ושמירה על הפרטיות ככל שיחולו על הספק בנוגע לשירותים המסופקים על ידו.
- 7.9. אם נתונים אשר הגיעו אל הקבלן ו/או נאספו על ידו במסגרת הסכם זה מהווים "מאגר מידע" בהתאם להגדרת חוק הגנת הפרטיות תשמ"א (1981) תהיה אחריות לנוהל רישומו, החזקתו והשימוש בו בהתאם לחוק, מוטלים על הקבלן, כל עוד לא יקבע אחרת בהסכם זה.
- 7.10. אין האמור גורע מהיות הנתונים בבעלות המוסד לבטיחות ולגהות.
- 7.11. הקבלן יחזיר למוסד כל חומר שיימסר לו בהקשר להתקשרות זו בכל עת שיידרש לכך.
- 7.12. על פי דרישת המוסד יציג הקבלן לנציג המוסד אמצעי האבטחה שנקט לאבחת הנתונים ו/או המידע המצויים ברשותו במסגרת הסכם זה. הקבלן ידאג למנוע גישה למערכות המחשב שלו, או המשרתות אותו לצרכי פרויקט זה, ממי שאינו שותף לפרויקט, לא מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או שלא חתם על התחייבות לשמירת מידע וסודיות.

8. פיקוח

- 8.1. השירותים יוזמנו על ידי המוסד וכל הודעה או מסמך או הנחיה אשר צריכים להינתן לפי תנאי הסכם זה, תינתנה על ידי המוסד.
- 8.2. בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המוסד, לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין הסכם זה של הקבלן.
- 8.3. פיקוח מטעם המוסד לא משחרר את הקבלן מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המוסד למילוי כל תנאי הסכם זה.
- 8.4. בביצוע השירותים מתחייב הקבלן לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המוסד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למוסד, או לקבלן להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות הסכם זה במלואו.

9. זכויות יוצרים

- 9.1. לעניין כל זכויות היוצרים על התוכניות, הספרות, התוכנות, היישומים הממוחשבים וכל חומר אחר אשר יעשה בו שימוש/או יפותח, יירכש או יותאם ע"י הקבלן לצורך פרויקט זה, מתחייב הקבלן לפעול כדלקמן:
- 9.2. הקבלן לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי ההסכם, לצרכי הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהמוסד לבטיחות ולגהות.
- 9.3. הקבלן אינו רשאי לציין את זהותו על גבי דפי המידע. נושא זה כולל: סמלים של הקבלן, שמו וכל אזכור אחר המזהה אותו.
- 9.4. הקבלן לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת חובותיו עפ"י הסכם זה ו/או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא.
- 9.5. הקבלן מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויות עפ"י הסכם זה.
- 9.6. הוגשה תביעה נגד המוסד לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר המוסד יעשה בו שימוש לפי הסכם זה, מפר זכויות יוצרים מתחייב הקבלן לשפות את המוסד עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שיחויב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.
- 9.7. במידה והקבלן משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך הפעלת ההסכם ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו.
- 9.8. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הקבלן על חשבונו.
- 9.9. המוסד יהיה רשאי לדרוש הכנסת שינויים והתאמות במסגרת הפרויקט. במקרה זה יעביר הקבלן את הזכויות על התוכנות המתאימות, לידי המוסד לביטוח לאומי.
- 9.10. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של המוסד בכתב, יעביר הקבלן את כל התוכניות, התוכנות, יישומים ממוחשבים וכל חומר שבידו או בידי עובדיו וכל קבלן שירותים אחר, המועסקים במסגרת הפרויקט (כולל תכנון ושרטוטים), לידי המוסד לבטיחות ולגהות.
- 9.11. הקבלן יידרש לעגן את זכויות המוסד לבטיחות ולגהות, בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו, כותבי התוכניות וקבלנים שיופעלו על ידו לביצוע השירותים נושא הסכם זה.

10. התמורה

- 10.1. לצורך מתן השירותים על ידי הספק כמוגדר במכרז על נספחיו ומילוי כל התחייבויות הספק לשיעור רצונו של המוסד ובהתאם לתנאי הסכם זה במסגרת לוחות הזמנים הקבועים, ישלם המוסד לספק, בהתאם לסכומים בהם נקב הספק בהצעת המחיר שהגיש בנספח ג'4 הצעת המחיר (חלק ה' למכרז) בלבד (להלן: "התמורה").
- 10.2. התשלום יבוצע ע"פ אבני הדרך הבאות:

אבן דרך	תיאור	אחוז שישולם עבור אבן דרך זו
א'	אישור המזמין ללו"ז (התקנה, הטמעה, הדרכה, ממשקים .. וכד') שיוצג על ידי ספק הזוכה.	20%

20%	אישור המזמין לממשק פורטלים ללומדים ולמרצים ואישור עיצוב.	ב'
20%	סיום הטמעה מערכת ממוחשבת לניהול לומדים ומרצים כולל עליה לאוויר של הפורטלים.	ג'
20%	סיום פיתוח ממשקים למערכות ניהול למידה וכספים.	ד'
20%	סיום הרצת המערכת באוויר (לפחות 30 יום באוויר).	ה'

- עם סיום כל אבן דרך יעביר הספק חשבונית לתשלום לנציג המוסד. לאחר אישור נציג המוסד כי שלבי העבודה הרלוונטיים הסתיימו תועבר החשבונית לתשלום.
- 10.3. התשלום במסגרת הסכם זה ישולם כנגד הגשת חשבוניות בצירוף דו"חות ביצוע.
- 10.4. התשלום עבור תקופת האופציה במכרז יחל לאחר תום תקופת האחריות, בהתאם לאמור בסעיף תקופת ההתקשרות למכרז זה.
- 10.5. מובהר בזאת כי חיוב המוסד בתשלום התמורה הינו לאחר הגשת הדו"חות לעיל וחשבונית בגין סיום שלב ואישור המזמין לסיום השלב.
- 10.6. התמורה כוללת מס ערך מוסף וכן כל מס, היטל ותשלום חובה אחר.
- 10.7. המוסד ישלם לספק בתנאי שוטף + 35 ימים ממועד קבלת חשבונית מס כדין, ובהתאם לאישור אבני הדרך כמפורט לעיל.
- 10.8. לא הוגש דו"ח מן הדו"חות שהספק חייב בהגשתם לפי סעיף 9.3 לעיל או הוגש באיחור או שהמוסד הודיע לספק כי הדו"ח אינו שלם או מדויק או כי יש לתקנו והספק לא תיקנו במועד שקבע המוסד, או לא מסר הספק מסמך או מידע שנדרש למסור על-ידי המוסד או לא מילא הספק התחייבות אחרת מהתחייבויותו לפי הסכם זה על נספחיו או מילא אותה באיחור – המוסד לא יהיה חייב בתשלום התמורה עד למילוי התחייבויות הספק, בכפוף להחלטות המוסד. לספק לא יהיו תביעות ו/או טענות נגד המוסד בגין אי השלמת תשלום התמורה כאמור והספק יישא בכל נזק אשר יגרם כתוצאה מכך.
- 10.9. החליט המוסד לערוך ביקורת אצל הספק, יודיע על כך לספק 14 יום לאחר קבלת ההחלטה על עריכת הביקורת; במקרה כזה, רשאי המוסד שלא לשלם את התמורה המגיעה לספק עד לאותו מועד, וזו תשולם לאחר סיום הביקורת ובכפוף לתוצאותיה.
- 10.10. הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמוסד.
- 10.11. המוסד יהיה רשאי להגדיל ו/או לצמצם את היקף השירותים הנדרשים, בהתאם לשיקול דעתו ובמקרה כאמור ייערך עדכון למחיר התמורה בהתאם לרכיבים שנוספו ו/או הופחתו, לפי התעריפים הנקובים בהצעת המחיר שהגיש הספק.
- 10.12. התמורה לפי סעיף זה הנה תמורה סופית ומוחלטת לאחר שהספק למד והבין את צרכי המזמין, את המצב הקיים טרום ההתקשרות ואת תכולת העבודה הנדרשת, העריך את כלל ההוצאות הכרוכות בכך לרבות בהתחשב בלוחות הזמנים ובדרישות המזמין ביחס למנהל הפרויקט והצוות הדרוש. הספק לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת בגין השירותים נשוא הסכם זה.

11. מעמד הקבלן

- 11.1. מוסכם בזה במפורש, כי מעמדו ופעולותיו של הקבלן לפי הסכם זה ו/או מכוחו כלפי המזמינה וצד שלישי כלשהו הינם ויישארו כקבלן עצמאי, וכי דמי השירותים המשתלמים לקבלן תמורות ביצוע העבודות יחשבו כשכר קבלני ואין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמינה לפקח, להדריך, או להורות לכל אחד מהעובדים המועסקים על ידי הקבלן, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.
- 11.2. הקבלן מצהיר, כי ידוע לו ומקובל עליו שעל ידי הסכם זה לא נוצרים ולא ייווצרו כל יחסים של עובד-מעסיק בין המזמינה לבין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, אשר יועסקו על ידי הקבלן בביצוע העבודות ובהיותו קבלן עצמאי כאמור לא תעמוד לקבלן ולעובדיו ו/או למי מטעמו, כלפי המזמינה, שום זכות מזכויות הנתונות או המוקנות לעובד שכיר לפי כל דין, נוהג, הסכם קיבוצי או אחר. שום דבר האמור

בהסכם זה לא יתפרש בניגוד למעמדו של הקבלן כקבלן עצמאי ו/או כמקנה לקבלן מעמד של נציג המזמינה בעניין כלשהו או למטרה כלשהי.

11.3. הקבלן לבדו יהיה אחראי לתשלום וישלם בפועל את שכרם של עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או כל מי שיועסק על ידו בביצוע העבודות, במובנו הכולל והרחב ביותר וכן יהיה אחראי כאמור לביצוע כל התשלומים ו/או הניכויים לפי כל דין, נוהג, הסכם ביצוע, דרישות ארגון העובדים שבו מאורגנים עובדי הקבלן או אחרת החלים על מעסיק וכתוקפם מפעם לפעם, לרבות שכר העובדים, דמי ביטוח, דמי הבראה, שכר שעות נוספות, מס מקביל, תשלומים לקרן פיצויים או קרן מבטחים, תשלומים בגין מחלה או בגין לידה, מיסים ממשלתיים אחרים, היטלים, תשלומי ו/או מלוות חובה, מס הכנסה, ביטוח לאומי ושאר זכויות סוציאליות למיניהן, והוא בלבד יהיה אחראי לכל תביעה של עובדיו ו/או מי שיועסק על ידו במתן השירותים ו/או מי מהם בגין הנ"ל, כולם או מקצתם.

11.4. הקבלן מתחייב למלא אחר כל החוקים ו/או הדינים ו/או המנהגים הנוהגים בקשר עם חובותיו של מעסיק כלפי עובדיו, ובין היתר, אחר רשימת כל חוקי העבודה.

11.5. הקבלן מתחייב לטפל מיד ועל חשבונו בכל דרישה ו/או תביעה, במישרין ו/או בעקיפין, מצד עובד הקבלן ו/או מי שמועסק על ידו בביצוע השירותים ו/או מי מטעמו, ו/או לחלופין מצד רשות ו/או גוף אחר בכל עניין הנוגע לזכויות עובדי הקבלן ו/או המועסקים על ידו בקשר עם עבודתם, זכויותיהם ותנאיהם.

11.6. הקבלן מתחייב בזאת לפצות ו/או לשפות את המזמין ו/או כל מי מטעמו, מיד עם דרישת הראשונה, בגין כל נזק ו/או תשלום ו/או הוצאה לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עורך דין שייגרמו למזמין ו/או למי מטעמו עקב כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה נגדהו מצד עובד הקבלן ו/או מי שמועסק על ידו ו/או מי מטעמו ו/או חליפו ו/או מצד רשות ו/או גוף מהנזכרים לעיל בגין ו/או בקשר לעובדי הקבלן ו/או המועסקים על ידו ו/או מי מטעמו ו/או למשכורתם ו/או לזכויותיהם ו/או לתנאיהם.

11.7. היה ועובדי הקבלן ו/או המועסקים על ידו ו/או מי מטעמו, יפנו למזמין בדרישה ו/או יגישו נגד המזמין תביעה המבוססת על קיום יחסי עובד מעסיק ביניהם לבין המזמין, ייקח על עצמו הקבלן את הטיפול המלא בדרישה ו/או התביעה.

11.8. לא פעל הקבלן כאמור, יפעל המזמין נגד הדרישה או התביעה, כאמור, והקבלן יישא בכל ההוצאות הקשורות והנובעות מכך לרבות, אך לא רק, שכר טרחת עורך דין והוצאות משפטיות בגינן.

11.9. הקבלן יחזיר למזמין הוצאותיה שהוצאו כאמור, מיד עם דרישה כאמור.

11.10. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ישפה הקבלן את המזמין על כל הוצאה, תשלום ו/או נזק שייגרמו למזמין עקב טענה לקיומם של יחסי עובד מעסיק בין המזמין לבין מי מעובדי הקבלן ו/או המועסקים על ידו ו/או מי מטעמו ו/או הנובעים מקביעה בדבר קיומם של יחסים כאמור, בין המזמין לבין מי מהעובדים ו/או המועסקים על ידו ו/או הקשורים בקביעה כאמור ו/או שעילתם ביחסי עובד מעסיק בקשר לעובדים ו/או המועסקים הנ"ל; ובכלל זה ישפה הקבלן את המזמין על כל ההוצאות המשפטיות שיוציא המזמין בכדי להתגונן מפני תביעה בה תיטען טענה כאמור. למען חסר ספק מובהר בזאת, כי חובת השיפוי תחול בין שמקור ההוצאה למזמין ינבע מפסק דין ובין אם מכוח הסכם פשרה ובין מכל סיבה אחרת.

11.11. המזמין יידע את הקבלן אודות כל דרישה ו/או תביעה משפטית שהוגשה נגדו במקרים המפורטים לעיל בסעיף זה.

11.12. הקבלן מתחייב לשפות את המזמין על כל תשלום, לרבות דמי נזק ו/או פיצוי אשר המזמין ישלם ו/או יחויב לשלם על פי פסק דין ו/או הסכם ו/או בכל דרך אחרת והנובע מאחריות לכל נזק לצד ג' כלשהו, לרבות נזקי גוף ו/או נזקי רכוש, שיגרם על ידי מי מהעובדים ו/או המועסקים של הקבלן, לרבות נזק שייגרם כתוצאה מעבודתו של כל עובד ו/או מועסק של הקבלן בקשר לעבודות המבוצעות עבור המזמין ולרבות בגין מעשיו ו/או מחדליו, או רשלנותו של מי מעובדי הקבלן ו/או המועסקים על ידו, בין אם הנזק יגרם על ידי מי מעובדי הקבלן ו/או המועסקים על ידו, במישרין ו/או בעקיפין.

12. תקופת התקשרות

12.1. השלב הראשון להתקשרות הינו ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות ועד למסירה סופית של המערכת.

12.2. החל ממסירה סופית של המערכת ולמשך שנה אחת תחול תקופת אחריות של הספק, במשך תקופה זו יבוצעו עבודות תחזוקה ותיקונים שוטפים, ככל שיידרשו כאלו, ללא תשלום נוסף מהמוסד.

12.3. עם סיום שלב האחריות ההתקשרות הינה למשך 3 שנים, למוסד זכות הברירה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי להאריך את ההסכם ל - 3 תקופות נוספות, של שנה או חלק ממנה כל אחת, עד התקשרות מקסימלית של שש שנים ממועד סיום האחריות למערכת.

- 12.4. למרות כל הוראה אחרת במסמכי המכרז, המוסד יהיה רשאי לסיים את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת ומכל סיבה בהודעה של 30 יום מראש, לפי שיקול דעתו הבלעדי, וזאת מסיבות ארגוניות, תקציביות ו/או אחרות, וזאת במתן הודעה בכתב בדואר או באמצעות הדוא"ל.
- 12.5. הסתיים ההסכם מכל סיבה שהיא, המוסד יהיה רשאי לבצע את ההסכם באמצעות ספק אחר וכל התוצרים ו/או התוכנות יהיו קניינו הבלעדי של המוסד אשר ינהג בהם כמנהג בעלים.

13. אחריות לנזקים

- 13.1. הקבלן מקבל על עצמו את האחריות בגין כל נזק ו/או פגיעה ו/או אובדן מכל סוג שהם לרבות גוף ו/או רכוש שייגרמו למזמין, לעובדיו, למוזמניו וכל מי מטעמו וכן לקבלן, לעובדיו, למוזמניו ולכל מי מטעמו, וגם כל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הקבלן, עובדיו, שליחיו, או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה לרבות חבלה ברכוש ויהיה חייב לסלקו, וכן הוא מתחייב לפצות את המזמין על כל סכום שיחויב המזמין לשלם בקשר לנזקים המפורטים לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד. אחריותו של הקבלן תהא תקפה אף אם יחויב המזמין בתשלום לניזוק כלשהו או לכל אדם או גורם אחר בגין היותו מחזיק במקרקעין או מכל טעם אחר של אחריות, או על יסוד כל סיבה אחרת.
- 13.2. המזמין לא ישא באחריות כלשהי לפגיעה, נזק, או הפסד, שייגרמו במישרין או בעקיפין, לגוף או לרכוש של כל אדם שהוא, לרבות לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו, לעובדי המזמין, למי מטעמו, ו/או לכל אדם ו/או גוף אחר, שניפגע או ניזוק כתוצאה ממעשה או מחדל של הקבלן, של עובד מעובדיו או של מי מטעמו, בקשר עם ההסכם וביצוע העבודות וכל האחריות לכל מקרה ומקרה כנ"ל ולתוצאותיו, תחול על הקבלן בלבד.
- 13.3. למען הסר ספק, מודגש, כי האחריות על נזקים, בין נזקי גוף ובין נזקי רכוש, שייגרמו במישרין או בעקיפין, לאדם ו/או לגוף כלשהו, בין הקשור לקבלן, בין הקשור למזמין ובין צד שלישי, בקשר עם ו/או עקב ביצוע העבודות והשירותים נשוא הסכם זה, מוטלת על הקבלן ועליו בלבד, והמזמין לא תישא באחריות לנזקים אלו.
- 13.4. הקבלן מתחייב לפצות ולשפות את המזמין על כל הפסד, נזק, או אובדן לגוף או לרכוש של המזמין ו/או צד שלישי כלשהו, אשר נגרמו בגין מעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או סוכניו ו/או הבאים מכוחו.
- 13.5. הקבלן מתחייב לתקן כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, מיד או במועד קרוב ביותר לקרותם.
- 13.6. אירע כל נזק לרכוש המזמין, המזמין יהיה רשאי אך לא חייב לבצע תיקונים באתרים ו/או בשטחי המזמין, אם הקבלן לא יבצעם תוך זמן סביר מעת קרותם, או לא יבוצעו מיד עם קרותם - אם העניין דחוף, ולחייב את הקבלן במחירים. למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן מתחייב לתקן כל נזק ולהשלים ולהיטיב כל אובדן שנגרמו במהלך ביצוע העבודות ו/או עקב ביצוען וזאת מיד או במועד סביר לאחר קרותם; ואם לא יעשה כן תהיה המזמין רשאי לעשות כן ולהיפרע מהקבלן
- 13.7. אם המזמין יחויב לשלם סכום כלשהו כתוצאה מעילה מהעילות שנמנו לעיל, מתחייב הקבלן לשפות ולהחזיר למזמין כל סכום שישולם על ידו מיד עם דרישתו.
- 13.8. סיומו של הסכם זה ו/או השלמת השירותים על פיו לא יהיה בהם כדי לגרוע מאחריות הקבלן לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה ו/או מהשירותים ו/או מהציוד או קשורה אליו.

14. ביטוח

- 14.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסיומו (להלן: "התקופה הנוספת"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה כנספח (4) ולהלן:

ביטוחי הספק

- 14.2. ביטוח רכוש, המכסה את כל הרכוש המשמש לצורך מתן השירותים ו/או המובא לחצרי המזמין, על בסיס ערך כינון, כנגד הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות רעידת אדמה ונזקי טבע אחרים, פריצה, גניבה ושוד.

- 14.3. למרות האמור, מוסכם כי לספק הזכות שלא לערוך ביטוח רכוש כאמור לעיל, במלואו או בחלקו ואולם, במקרה כזה, יחול הפטור כאמור בסעיף 14.9 להלן כאילו נערך הביטוח במלואו.
- 14.4. ביטוח אחריות כלפי צד ג', בגבול אחריות בסך של 2,000,000 ₪ למקרה ובמצטרף לתקופת ביטוח שנתית.
- 14.5. ביטוח חבות מעבידים.
- 14.6. ביטוח משולב: אחריות מקצועית ואחריות המוצר, בגבול אחריות של 2,000,000 ₪ למקרה ובמצטרף לתקופת ביטוח שנתית, וללא חריג סייבר. ככל שהפוליסה הנה על בסיס מועד הגשת התביעה היא תכלול תקופת גילוי של 12 חודשים ותאריך רטרואקטיבי שאינו מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים על פי הסכם זה.

הוראות כלליות לכל ביטוחי הספק

- 14.7. כל ביטוחי הספק יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי המזמין ויכללו סעיף לפיו מותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין.
- 14.8. כל ביטוחי הספק יכללו ויתור על זכות התחלוף לטובת המזמין ו/או הבאים מטעמו, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 14.9. ביטוח הספק לא יהיו נחותים מתנאי הפוליסות הידועות כ-"ביט" או מקבילתן בהתאם לזהות המבטחים. כל חריג אם קיים בביטוחי הספק לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הספק (כמבוטח) ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.
- ביטוחי הספק יכללו סעיף לפיו הפרה ו/או אי קיום בתום לב של תנאי מתנאי הפוליסה, לא תגרע מזכויות המזמין לקבלת שיפוי.
- 14.10. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על ספק להמציא לידי המזמין, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות ו/או לתשלום התמורה, את אישור עריכת הביטוח, המצורף כנספח (4) ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום בידי מבטחו. מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על הספק להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.
- 14.11. כמו כן, על הספק לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי הספק לחצרי המזמין. כן מתחייבת הספק לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.
- 14.12. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק. הספק מצהירה ומאשרת כי תהיה מנועה מלהעלות כל טענה כלפי המזמין ו/או מי מטעמו בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- 14.13. למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומץ על ידי הספק כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
- 14.14. הספק פוטר את המזמין ו/או הבאים מטעמו מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך ביצוע ההסכם, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם לו, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמין ו/או הבאים מטעמו בגין כל אובדן ו/או נזק כאמור, בין אם האובדן ו/או הנזק מבוטח ובין אם לאו. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 14.15. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי ספק משנה מטעם הספק, מתחייב הספק לדאוג כי בידי ספק המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות, ובאופן שיבטיח את זכויות המזמין כמפורט בהסכם זה.

15. עבודה לקויה ופיצויים מוסכמים

- 15.1. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם, בכל מקרה בו לא יבצע הקבלן את השירותים כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר הקבלן את הוראות מסמכי ההסכם, עפ"י המפורט להלן המוסד רשאי לדרוש את הפיצוי המוסכם והקבלן יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם.
- 15.2. האירועים לגביהם תישקל הטלת פיצוי מפורטים באמנת השירות – נספח ב'1 למסמכי המכרז.
- 15.3. המוסד יהא רשאי לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לקבלן או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

- 15.4. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי מסמכי ההסכם.
- 15.5. הקבלן אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.
- 15.6. אין האמור בא לפגוע בכל תרופה אחרת שהמוסד זכאי לה לפי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 15.7. המוסד יהא זכאי לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לקבלן או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.
- 15.8. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי מסמכי ההסכם.
- 15.9. הקבלן אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.
- 15.10. אין האמור בא לפגוע בכל זכות אחרת שהמוסד זכאי לה לפי הסכם זה ועל פי כל דין.

16. שיפוי

חויבה המזמינה לשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הקבלן בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד הקבלן או עובד של המזמינה או של צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר, תהא היא זכאית לשיפוי ופיצוי מלא מאת הקבלן על כל נזק שנגרם לה כאמור בגובה אותו סכום בתוספת כל הוצאותיה לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לה בקשר לתביעתה בגין האמור, בתוספת הצמדה והקבלן יחזיר לה סכומים אלה מיד לאחר שהמזמינה תגיש לו דרישה ובה פירוט הוצאות שנגרמו לה כאמור. המזמינה תודיע לקבלן על כל מקרה על פי סעיף זה.

17. איסור הסבת זכויות

- 17.1. הקבלן מתחייב לא להסב לאחר או לאחריים את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי הסכם זה, אלא אם קיבל על כך הסכמת המוסד בכתב מראש ולפי התנאים הקבועים בהסכם זה.
- 17.2. המוסד יהיה זכאי להמחות את זכויותיו ו/או את התחייבויותיו על פי הסכם זה לכל מי שימצא לנכון והקבלן מתחייב למלא אחר כל התחייבויותיה, כלפי מי שהועברו לו הזכויות ו/או ההתחייבויות כאמור ובכלל זה ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהיה המוסד רשאי להמחות ולהסב זכויותיו על פי הסכם זה לגוף ניהולי ככל שימצא לנכון.
- 17.3. אישר המוסד בכתב לקבלן להמחות את זכויותיה לפי הסכם זה או חלקן לאחר, לא יהיה באישור כזה כדי לשחרר את הקבלן מכל התחייבויותיה כלפי המוסד כמפורט בהסכם זה וחוברת ההסכם.

18. סיום ההסכם, ביטול ההסכם והפרתו

- 18.1. המזמין יהיה רשאי לבטל הסכם זה מכל סיבה שהיא לרבות מטעמי נוחות, חוסר שביעות רצון מביצוע השירותים, וכן בשל שיקולים ארגוניים או תקציביים, וזאת על ידי מתן הודעה בכתב ומראש לקבלן. ניתנה הודעה כאמור יסתיים תוקפו של ההסכם תוך 30 יום מיום מסירת ההודעה לקבלן. הופסק ההסכם כאמור יהא הקבלן זכאי לתשלום רק בגין השירותים שביצע בפועל עד למועד הנקוב בהודעת המזמינה, כמועד סיום ההסכם.
- 18.2. הקבלן מצהיר בזאת, כי לקח בחשבון בעת חתימת הסכם זה את האמור לעיל ומוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה, לרבות ויתור על תוספת תשלום מעבר לקבוע בהסכם זה על נספחיו.
- 18.3. בוטל ההסכם כאמור לעיל, לא תהיה לצד מהצדדים כל תביעה או טענה לפיצויים, או טענה למניעת רווח בגין הביטול, ובלבד שהצדדים מילאו את התחייבויותיהם ההדדיות לפי הסכם זה עד למועד סיומו של ההסכם, והמוסד יהיה רשאי לבצע את השירותים באמצעות צד ג'.
- 18.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ומכל זכות או סעד שיעמדו למזמין על פי ההסכם או הדין, מוסכם במפורש כי בקרות אחד או יותר מהמקרים שיפורטו להלן, תהא המזמינה זכאית לבטל את ההסכם מיד:
- 18.4.1. הקבלן הפר את ההסכם וההפרה לא תוקנה בתוך 7 ימים מדרישת המזמינה בכתב.
- 18.4.2. הקבלן הפר את ההסכם הפרה יסודית.
- 18.4.3. הוגשה בקשה לפירוק זמני ו/או קבוע של הקבלן ו/או לכינוס נכסי הקבלן או חלק מהם ו/או למינוי מפרק זמני או קבוע לקבלן ו/או למינוי כונס נכסים זמני ו/או קבוע לקבלן ו/או למינוי מנהל מיוחד לקבלן ו/או הוחל במשא ומתן לקראת הסדר לטובת נושי הקבלן או דיון בהסדר

18.4.4. כזה, והכל אם הבקשה או המשא ומתן לא בוטלו או הוסרו או הופסקו, לפי העניין, תוך 7 ימים, או במועד הדיון הראשון במעמד הקבלן, לפי המוקדם מבניהם.

הוטל צו עיקול כנגד מרבית נכסי הקבלן ו/או נפתחו הליכי הוצאה לפועל ביחס למרבית נכסי הקבלן ואלו לא הוסרו בתוך 14 ימים ממועד הטלתם או פתיחתם, לפי העניין, או במועד הדיון הראשון בהליך במעמד הקבלן, לפי המוקדם מבניהם.

18.5. היה וההסכם בוטל או היקפו צומצם עקב הפרה יסודית של הקבלן, את התחייבויותיו על פי תנאי ההסכם, תהיה המזמינה רשאית לפי שיקול דעתה המוחלט ומבלי לפגוע בזכויותיה האחרות, להזמין - על חשבון הקבלן אצל ספק אחר את השירותים נשוא הסכם זה. במקרה והמחיר שישולם לקבלן החלופי יעלה על המחיר שנקבע בעד השירותים בהסכם זה, רשאית המזמינה לחייב בהפרש המחיר את הקבלן ולגבות ההפרש האמור מהקבלן. חשבון בחתימת הקבלן החלופי ישמש הוכחה מכרעת לגבי הסכום ששילמה המזמינה לקבלן החלופי ובתנאי שהמזמינה תצהיר כי הסכום ששולם על ידה הינו בהתאם להתקשרות עם הקבלן החלופי ולפי נוהלי המזמינה.

19. העדר ויתור

במקרה והמזמין לא ישתמש במקרה מסוים או במקרים מסוימים בזכויותיו לפי הסכם זה, לא יחשב הדבר כוויתור, ארכה, הנחה, או הימנעות מזכויות אלה על פי הסכם זה או על פי כל דין, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים לאחר מכן, ולא ישמשו מניעה לכל תביעה, והמזמין יוכל תמיד להשתמש בזכויותיו בכל עת.

20. זכות עכבון

מבלי לגרוע מכל האמור לעיל ומכל סעד שעומד, או שיעמוד, לזכות המזמין, על פי הסכם זה או על פי דין, מוסכם בזאת כי לקבלן אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עכבון ו/או שיעבוד ו/או כל זכות שהיא, לגבי מסמכים, מידע או ציוד השייכים למזמינה או שיגיעו לידי הקבלן בשל כל דבר ועניין הקשור להסכם זה.

21. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הקשור בהסכם זה או הנובע ממנו, תהא לבית המשפט המוסמך בתל - אביב בלבד.

22. ביצוע פעולות וקיוז

22.1. כל פעולה, או מעשה, או תשלום, שהקבלן חייב לעשות, או לבצע, או לשלם, בהתאם להתניות ההסכם ולא נעשו, או בוצעו על ידו במועד הקבוע, או מועד שנקבע בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לעשותן או לבצען על חשבון הקבלן, לאחר שהודיע לקבלן בכתב על דרישתו לביצוע המעשה האמור, והקבלן לא ביצעם תוך המועד הנקוב בדרישה.

22.2. הקבלן יחזיר למזמין את הוצאותיו בביצוע הפעולות כאמור, בתוספת 15% מסכום זה כהוצאות כלליות של המזמין, וזאת תוך 7 (שבעה) ימים מיום משלוח חשבון המזמין. ביצוע הפעולות כאמור ע"י המזמין לא יגרע מכל זכות אחרת הנתונה למזמין על פי ההסכם או על פי כל דין.

22.3. למזמין הזכות לקזז מכל סכום שיהיה הקבלן זכאי לקבל ממנו, אם יגיע לו, כל סכום המגיע לו מהקבלן, אם יגיע, בקשר עם הסכם זה, או כל התקשרות אחרת ביניהם. לקבלן לא תהיה כל זכות קיוזו בקשר עם ההסכם או כל זכות קיוזו כאמור לעיל.

23. הודעה

כל הודעה לפי הסכם זה תימסר על ידי צד למשנהו באופן אישי או בדואר אלקטרוני ותחשב כאילו נתקבלה לאחר 24 שעות ממועד המסירה. על אף האמור לעיל, הודעה אשר נמסרה ביד תחשב כאילו נתקבלה במועד המסירה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

המזמין

אישור

אני הח"מ, עו"ד / רו"ח _____ מרחוב _____ כבא כוחו של הקבלן
מצהיר בזאת כי ההחלטה של הקבלן לחתום על הסכם זה נתקבלה כדין, כי החתומים על הסכם זה מוסמך(ים)
לחתום עליו וכי חתימת הקבלן כאמור מחייבת אותו על פי כל דין.

עו"ד / רו"ח

תאריך

נספח 1 להסכם

מפרט טכני להגדרת הדרישות המקצועיות

1. דרישות המערכת המבוקשת – רקע כללי

- המוס"ל מעוניין ברכישה והטמעת מערכת שתסייע לארגון, לנהל לומדים ומרצים במערך ההדרכה של המוס"ל. המערכת תכיל 2 ערוצים:
1. ערוץ ניהול (back office) למשתמשים - מנהלי מערכת ומנהלים
 2. ממשק מול החניכים והמרצים.
- המערכת המבוקשת הינה מערכת WEB המתאימה לעבודה בדפדפן מהמחשב או ממכשירים ניידים כגון טלפון נייד או טאבלט.
- המערכת תהיה מערכת בשירות saas ו/או מערכת בשירות on-premise בשרתי המוס"ל ו/או שילוב ביניהם.
- המוס"ל מחפש מערכת שכבר מוצעת כ"תוכנת מדף" עם ההתאמות הדרושות למוס"ל ולא תוכנה כפיתוח "from scratch".
- עיקרי צרכי המערכת המוצעת
1. ניהול לומדים – הרשמה וקבלה, מערכת שעות, שיבוץ, הפקת תעודות ועוד
 2. שירותים לחניך ולסטודנט – פורטל מידע, אזור אישי, מערכת שעות, נוכחות, הודעות, הפקת תעודות ועוד
 3. ממשקים – למערכות ניהול למידה מסוג moodle ומערכות פיננסיות מסוג sap-b1 או תוכנה דומה
 4. כספים – תשלומים, מחירוני ועוד

2. דרישות מפורטות למפרט הטכני:

2.1 ניהול לומדים

- ניהול רישום המועמדים
- ניהול תנאי קבלה למסלולים
- דרישות קבלה
- מבחני קבלה
- מערכת קבלת החלטות אוטומטיות לקבלת מועמדים
- מסך מנהל לחיזוי אחוז המתקבלים בהתאם לשינוי רף קבלה
- ניהול פרטי לימוד (ת"ל, השתלמויות, קורסים)
- מעקב ציונים
- מעקב נוכחות
- ניהול השכלות
- הגדרת מודל לימודים
- ניהול לימודים קודמים (הכרה בלימודים קודמים)
- תמונה אישית לסטודנט
- Log נתונים היסטוריים (רישומים לשיעור ותוכניות לימודים והקלדת ציונים...)
- מאזן לימודים
- ארכיון קבצים \ תיק אלקטרוני לסטודנט
- ניהול משימות סטודנטים
- ניהול פניות מנהליות של סטודנטים
- היסטורית רישום
- תיעוד מסמכים ותעודות שהופקו לסטודנט
- ניהול לקויות למידה

- ניהול הפסקות לימודים
- אישורי סיום לימודים
- המשך לימודים - חובות לימודיים וכספיים
- שיבוץ למערכת שעות (יועץ לימודים)
- מנגנון בדיקת זכאות לתעודה
- שיבוץ מאסיבי לסל שיעורים ומערכת שעות
- ניהול תנאי לימוד לסטודנטים
- שיבוץ לומדים לחדרי הכיתות

2.2 תוכניות לימודים (מסלולים, השתלמויות, קורסים והכשרות)

- ניהול תוכניות לימודים
- ניהול מסלולים והתמחויות
- ניהול שילובי מסלולי לימוד
- ניהול פרקי לימוד
- ניהול מודלים לתוכניות לימודים (פרקי חובה ובחירה, שנה א וב וכו')
- ניהול תקנים
- ניהול תנאי קדם
- בדיקת זכאות לתעודה
- ניהול קורסים
- ניהול שיעורים
- מהלך המשך לימודים בתוכנית לימודים בדגש על חובות לימודים מצטברים
- ניהול רמות אנגלית
- ניהול רמות עברית
- יועץ לימודים \ ווירטואלי (רשום לקורסי חובה ובחירה בתוכניות לימודים)
- ניהול תנאי קבלה
- ניהול נוסחאות קבלה
- ניהול טפסי טיולים
- ניהול סיום לימודים
- ניהול חידוש לימודים
- ניהול הקפאת לימודים
- ניהול לימודים קודמים

2.3 מרצים וסגל הוראה

- ניהול הסכמי העסקה
- ניהול שעות עבודה
- ניהול שיעורי מרצים
- ניהול מטלות מרצים
- ניהול נוכחות
- ניהול בעלי תפקידים ודרגות
- ניהול גמולים

- עדכון ימי מחלה
- אילוצי שיבוץ למרצים
- תיק אישי \ אלקטרוני
- ניהול שעות נוספות / פעילויות נוספות
- ניהול אסיסטנטים
- ניהול שופטים ומנחים בעבודות גמר

2.4 מערכת שעות \חדרים \משאבים

- ניהול חדרי לימוד
- ניהול מפגשים
- ניהול שיעורים
- ניהול קורסים
- ניהול עזרי לימוד בשיעור
- ניהול עזרי לימוד בחדרים
- מנגנון שיבוץ חדרים לשיעורים
- מנגנון לפריסה אוטומטית למפגשים קלנדרים
- ניהול התנגשויות במערכת שעות
- ניהול התנגשויות במערכות שעות של סטודנטים
- ניהול שיעורים עם מחסור עזרים בחדרים
- העתקת שיעורים משנה לשנה
- ניהול חדרים שנתיים
- ניהול בניינים
- מסכי בקרה לניהול שיעורים וחדרים

2.5 ניהול מועמדים ומתעניינים

- ניהול מתעניינים
- ניהול Work Flow עבור דיווחי מתעניינים
- יבוא מתעניינים מאתרים חיצוניים
- ניהול דיווחים ובקשות לטיפול
- דיוור מתעניינים
- ניהול פניות
- סטטיסטיקות מתעניינים
- מדדי פעילות מתעניינים
- ניהול הפניות וחלוקת עבודה מול הנציגים
- דף הנחיות למוקדנים
- דיוור לרשימת תפוצה

2.6 פורטל - ממשק שירותים מקוונים סטודנטים \ מרצים (עבר' / אנג')

- הרשמה לקורסים מתוך מודלים
- ביצוע תשלומים
- צפייה במצב חשבון
- ציונים - הקלדה מצד המרצה וצפייה מצד הסטודנט

- ערעורים - הגשה מצד תלמיד ומענה מצד המרצה
- הזמנת מחברות בחינה
- הקלדת נוכחות תלמידים On line - מרצים
- צפייה במערכת שעות
- הפקת מסמכים ע"פ הגדרות מערכת
- מענה על משובים
- עדכון פרטים אישיים - אמצעי קשר
- מערכת הודעות אישיות וכלליות
- לוח מודעות - ביטולים, בקשות, הודעות מנהלה
- שחזור סיסמה
- הזמנת אישורים וטפסים
- הגשת פניות מנהליות
- צפיה בסטטוס קבלה
- ניהול בקשות להפסקת לימודים / חידוש לימודים / סיום לימודים
- ניהול סילבוסים - מרצים
- צפיה בסילבוסים - סטודנטים
- ניהול קישורים לאתרים חיצוניים
- אתר מותאם לסלולר

2.7 מבחנים ומועדים

- שיבוץ מועדים על טווח תאריכים
- פריסת מועדים על חדרי לימוד
- שיבוץ תלמידים למועדים
- אישורי ציונים לפרסום
- מעקב הזנת ציונים
- הרשמה מקוונת למועדים
- הרשמה אוטומטית למועדי ב' (נכשלים)
- שיבוץ בחינות ע"פ אילוצי מרצה או אוגם סטודנט
- שיבוץ בחינות ע"פ אילוצי מרווחי זמן בין בחינות במערכת שעות
- ניהול הקלות בבחינות
- ניהול מועדי בחינה
- ניהול מועדים מיוחדים
- ניהול מטלות וציוני מטלות לשיעור
- ערעורים
- הזמנת מחברות בחינה
- ניהול פקטורים
- ניהול בונוסים
- ניהול מטלות רשות
- קליטת דוחות נבחנים מבורקדים
- קליטת דוחות ציונים מבורקדים
- שיבוץ מפקחים ומשגיחים
- ניהול שעות למשגיחים
- ניהול אילוצי שיבוץ למשגיחים ומפקחים
- אישור ציונים

- התפלגות ציונים
- מעקב עדכון ציונים ע"י מרצים

2.8 כספים

- זיכוי בכרטיסי אשראי
- קליטת שוברים והו"ק
- חסימות מנהליות (חובות שכ"ל ומעונות)
- הצמדות
- ניהול מלגות
- קנסות
- גופים מממנים
- מחירים מיוחדים
- סגירת שנה
- ניתוב כספים אוטומטי על פי הגדרת סדרי עדיפויות לתחומי גביה (אגרות ותשלומים נלווים)
- ניהול מלגות
- ניהול תקציבים
- ניהול קופות (הפקדת קופות)
- ניהול דוחות בקרה עבור תחזיות גביה
- מעקב חיובים זיכויים ע"פ החתכים השונים
- ניתוח התפלגות הכנסה לפי תחומי גביה ואמצעי תשלום וכו'
- ניהול עמלות סליקה
- ניהול הלוואות לסטודנטים
- ניהול מחירון עבור פניות סטודנטים
- ניהול מחירון עבור הפקת מסמכים
- ניהול מחירון עפ"י מלץ
- ניהול הפחתת שכ"ל
- ניהול מלגות עידוד
- ניהול מלגות חיצוניות
- העברת מלגות במנה
- ניהול / הזנת תנועות חיצוניות

2.9 דוחות ומחוללי ישומים וכלי מערכת נוספים

- מחולל דוחות אינטגרלי
- יצוא מסכים ומסמכים ליישומי Office - האפשרות לבחור שדות תצוגה למסך ללא הגבלה.
- חיתוך ופילוח נתונים \ הגדרת קבוצת התייחסות (תורת הקבוצות) במסכי ישויות מרכזיות דרך חיפוש מתקדם - ניתן לביצוע דרך כל השדות הקשורים לישות
- מחולל מסמכים אינטגרלי (Word Template) - תומך HTML ו CSS
- מחולל משובים
- מחולל סיסמאות
- מחולל מדבקות
- הדפסת שוברים
- מחולל ברקוד - מחברות בחינה
- ניהול אצוות BATCH פעולות מתוזמנות
- מעקב תהליכים
- שירותי SMS

- ניהול מילון מונחים
- Flex Fields לישויות המרכזיות במערכת
- התאמה אישית של מסכים וכפתורי פעולה ברמת המשתמש
- ניהול הרשאות
- ניהול משתמשים
- ניהול מחלקות ובתי ספר
- ניהול מסכי help
- אפשרות להעברת פניית שירות ממסכי המערכת
- מנגנון ניהול תזכורות למשתמש
- ניהול משובים
- ניהול וועדת משמעת
- ניהול תפוסת חדרים ומבנים
- משלוח הודעות מנהליות לתלמידים \מרצים
- העברת שנה - חובות כספיים ואקדמאים
- ארכיון קבצים לתלמיד \ למרצה \ לשיעור
- הפקת נתונים לכרטיסי סטודנט
- הפקת נתונים לכרטיסי סטודנט דיגיטלי
- ניהול פניות
- ממשקים לאפליקציה סולרית

2.10 ממשקים (ממשקי מערכת מבוססי SOAP ו- Rest)

- ממשקי העברת תנועות לתוכנת כספים / הנהלת חשבונות מסוג sap-b1
- ממשקים למערכות E-learning (Moodle)
- ממשקי Rest לאפליקציה סולרית (Mobitti)
- ממשק לניהול בחינות מקוונות (Tomax – Tomgrador – Tomasafe)
- ממשק לניהול חיתום דיגיטלי Comsign
- ממשק לניהול טפסים דיגיטלים מחוץ למערכת (ComposeDoc)
- ממשק למערכות ספרייה - אלף \ 500 טופ
- ממשקי משה"ח
- ממשקי עוש"ר
- ממשק קליטת ציונים מהמרכז הארצי לבחינות והערכה
- ממשקי למ"ס
- ממשק לביטוח לאומי
- ממשק לתוכנות לסריקת בחינות ותיקים אלקטרוניים (Tomax)
- ממשק למערכות ניהול תוכן ארגוני - ארכיון קבצים
- מס"ב
- ממשקי מה"ט
- מאל"ן
- ממשקי סליקת אשראי מול פלאכארד
- ממשק יבוא לידים
- מכון ת.י.ל
- ממשק ליצוא נתונים לשם הפקת כרטיסי סטודנט בבתי דפוס
- ממשק לקליטת מועמדים לת"ל

- ממשקים למערכת לניהול זהויות (IDM, SAML, LDAP, AD)
- ממשק למערכת טלפוניה - זיהוי שיחה
- ממשק תשלום שכ"ל בטלפון עם OT-Tech (מצב חשבון ותשלום שכ"ל בטלפון)

3. אבטחת מידע

- 3.1 הדרישות מתייחסות לספק המערכת ולכל אחד מספקי הרכיבים והשירותים בענן, בהם עושה שימוש המערכת למען הסר ספק, עקרונות האבטחה המצוינים במסמך זה יחולו על כל חלקי המערכת ושרתיה כולל שרתי פיתוח, בדיקות וייצור, ממשקים חיצוניים ותת מערכות הנגזרות ממנה, בין אם מסופקים על ידי הספק או ספקי שירות לספק המערכת.
- 3.2 המערכת כולה תותקן, תאוחסן ותופעל על גבי תשתיות הממוקמות כולן בתחומי מדינת ישראל. הספק יהיה רשאי, באישור החברה מראש ובכתב, לשמור עותק של גיבוי מוצפן במתקן מאובטח מחוץ למדינת ישראל, במדינות המותרות על פי הרשות להגנת הפרטיות להוצאת מידע על פי חוק ותקנות הגנת הפרטיות.
- 3.3 המערכת תאפשר התקנה בארכיטקטורת "דייר יחיד Tenant Single" או "ענן פרטי", באם יידרש על ידי המוסד.
- 3.4 הספק מתחייב כי המערכת המוצעת תעמוד בכל דרישות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שיותקנו מכוחו, לרבות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז - 2017, הנוגעות למערכות המכילות מידע רגיש ומאגרי מידע, כהגדרתם בחוק ובתקנות.
- 3.5 המערכת תיישם אבטחה לעומק בכל השכבות ותת המערכות הקשורות למערכת. כל דרישות אבטחת המידע שבמסמך זה, רלוונטיות לכל השכבות והמודולים שלה.
- 3.6 עמידה בתקני אבטחת מידע - ספק השירות, יהיה בעל הסמכה בתוקף באחד או יותר מתקני אבטחת המידע המוכרים כגון: ISO/IEC 27001.
- 3.7 המערכת תכלול מנגנון זיהוי ואימות, ולא תאפשר כניסה ללא אימות המשתמש. המערכת תאפשר משתמש אישי לכל עובד, ללא שימוש במשתמש גנרי לעובדים. המערכת תאפשר קביעת תוקף למשתמש. המערכת תוודא כי משתמש לא יכול לחרוג מההרשאות הניתנות לו. למשתמש יוצגו מסכים, בהתאם להרשאותיו בלבד.
- 3.8 נתיב הבקרה - לוגים המערכת, תאפשר קיום לוג אירועים, אשר ניתן יהיה לניטור ולתחקור. לוג האירועים יישמר במסד הנתונים של האפליקציה וניתן יהיה לקרוא אותו במידת הצורך. כמו כן, ניתן יהיה לייצא לוג זה בעדיפות לקבצי אקסל.
- 3.9 במידה ומועברים מהמערכת נתונים לממשקים למערכות אחרות, הנתונים יועברו על - גבי תווך תקשורת מוצפן, באלגוריתם הצפנה חזק, סטנדרטי ומוכר, לפחות באחד מאלה: SSH/VPN/IPSEC/TLS וכו'.
- 3.10 בנוסף לחובת הסודיות כאמור בהסכם, הספק מתחייב, בכל דבר ועניין הנדרש ליישום הסדרי חוזה זה, בכלל, ולנתוני המערכת בפרט, במישרין או בעקיפין, לכבד בקפידה את מכלול הסדרי הדין הנוגעים להגנת הפרטיות כפי שיהיו ויעודכנו מעת לעת, כנדרש מבעל וממחזיק במאגר מידע רגיש.

3.11 גיבוי ושרידות - ארכיטקטורת המערכת תכלול כלים, שיטות ואמצעים לגיבוי נתונים ולהתאוששות מתקלות ונפילות מערכת - DRP.



נספח 3 להסכם

אמנת שירותי תחזוקה ותמיכה (SLA)

1. שירותים שוטפים בתעריפים קבועים

כחלק מהשירותים השנתיים הניתנים במסגרת הסכם זה, הספק מחויב לספק את השירותים הבאים (בנספח זה כל האמור לגבי מערכת או אתר - הכוונה למערכות, אתרי אינטרנט, אפליקציות ויתר התוצרים אשר יסופקו ע"י הספק למוסד):

2. תחזוקה

1.5 שירותים אשר נכללים במסגרת הסכם השירות

תיקון תקלות משביות ושאינן משביות באתר כולל כל הממשקים שפותחו על ידי הספק. תיקון תקלות משביות ושאינן משביות במערכת הניהול. פעולות להתאמת היישום לעבודה עם שדרוג גרסאות דפדפן (עד 25 שעות פיתוח). היה ויידרשו שעות רבות יותר או אף פרויקט שלם לשדרוג המערכת לעבודה עם גרסה חדשה של דפדפן, הנושא יתומחר ותצא הצעת מחיר ללקוח בנידון זאת מאחר ולא ניתן לצפות את העתיד הטכנולוגי של פיתוח דפדפנים ואת היקף העבודה שתידרש לביצוע התאמות.

1.6 הגדרות

תקלת מערכת/אתר: תקלה אשר מוסכם על כל הצדדים שמקורה במערכת שסיפק הספק או כתוצאה מעבודה בסביבת מערכת ההפעלה הנוכחית (עמה עלתה המערכת לאוויר), כל עוד השרתים ומערכת ההפעלה באחריות. תקלת בהתממשקות למערכות הלקוח: תקלה בהתממשקות עם מודולים של גורם שלישי אשר נדרשו ומוסכם על כל הצדדים שמקורה במערכת שסיפק הספק.

1.7 שירותים אשר אינם נכללים במסגרת הסכם השירות

הספק לא יעניק שירות או תחזוקה עבור כל תקלה אשר נגרמה כתוצאה מכל שינוי ו/או הוספה ו/או כל פעולה שנעשתה במערכת או בקוד המקור שלה אשר בוצעו ע"י כל גורם אחר מלבדו ולא הוא או הגורמים המוסמכים מטעמו ביצעו. הספק לא יעניק שירות או תחזוקה לכל רכיב חומרה או תוכנה שנרכשו ע"י המוסד ואינם חלק מהמערכת אותה סיפק. היה והתרחשה תקלה אשר התברר כי מקורה באחד מהגורמים הנ"ל יעדכן הספק את המוסד ובמידה והמוסד ביקש מהספק לטפל בתקלה למרות האמור, יחויב המוסד בעלות שעות עבודת הספק המדווחות הנובעות מהטיפול בתקלה, על פי התעריפים המוסכמים בין הצדדים במכרז, למעט אם מדובר בהורדת/הוספת קבצים לשרת ע"י המוסד (מנהל המערכת בלבד) כולל הורדת קבצי קוד

(הכוונה לקבצים בפורמט של e-book בספרייה הדיגיטלית או בדומה בלבד ולא בקבצי קוד מערכת שפותחו על ידי הספק) והעלתם חזרה לשרת - במקרה זה לא יידרש חיוב נוסף.

3. מרכז תמיכה

3.1 התחייבויות הספק - רשימת שירותים

מתן תמיכה והדרכה בתפעול שוטף של האתר ומערכת הניהול לרבות העמדת מוקד פניות טלפוני זמין בימים א'-ה' בשעות 07:30 - 16:00.
מענה לשאלות תפעוליות המתייחסות לשימוש במערכת אותה סיפק הספק לגורם מוסמך מטעם המוסד.

3.2 שירותים אשר אינם נכללים במסגרת הסכם השירות

הספק לא יספק שירות, תמיכה או תחזוקה עבור כל רכיב חומרה או תוכנה אשר נרכשו ע"י המוסד, ואינם חלק מהמערכת אותה סיפק הספק.

4 רמת שירות

4.1 טיפול בתקלה משביתה (תקלה קריטית) - תקלה המביאה להשבתה מוחלטת של המערכת

- 4.1.1 זמן תגובה לתקלה משביתה תהיה תוך 4 שעות מקבלת הקריאה.
- 4.1.2 במידה ויתקבלו בעת ובעונה אחת מספר תקלות משביתות, סדר הטיפול בהן יתועדף ע"י גורם מוסמך בצד המוסד. לעניין זה יעביר המוסד מבעוד מועד רשימת גורמים המוסמכים לאשר את התעדוף.
- 4.1.3 אופן טיפול בתקלה יהיה עבודה רציפה בשעות הפעילות עד תיקון מלא ו/או מתן פתרון ביניים אשר ימנע את השבתתה המוחלטת של המערכת ו/או הוסכם אחרת על ידי הספק והמוסד, במקביל לעבודה רציפה כאמור לפתרון התקלה.

4.2 תקלה לא משביתה - תקלה אשר אינה מביאה להשבתה כללית של המערכת

- 4.2.1 טיפול בכל תקלה לא משביתה המדווחת עד השעה 16:00 יחל באותו היום.
- 4.2.2 טיפול בכל תקלה לא משביתה המדווחת אחרי השעה 16:00 יחל לא יאוחר מהשעה 10:00 ביום העסקים הבא.
- 4.2.3 תקלה משביתה תמיד תטופל לפני תקלה שאינה משביתה.
- 4.2.4 במידה ויתקבלו בעת ובעונה אחת מספר תקלות לא משביתות, סדר הטיפול בהן יתועדף ע"י גורם מוסמך בצד המוסד. לעניין זה יעביר המוסד מבעוד מועד רשימת גורמים המוסמכים לאשר את התעדוף.

4.3 קביעת זמנים לטיפול בתקלה

הגורמים המוסמכים מטעם הספק ומטעם המוסד יתאמו ביניהם את לוח הזמנים לתיקון התקלה. תקבע עבודה מתואמת במסגרת שעות העבודה הרגילות עד לתיקון התקלה או מתן פתרון ביניים אשר יתגבר על התקלה. סיווג חומרת התקלות יעשה ע"י המוסד לפי לשיקול דעתו.

תחזוקת האתר והמערכות:

סיווג	תיאור תקלה/אירוע	שעות מוקד שירות	התחלת טיפול	אופן הטיפול
תקלה משביתה (תקלה קריטית)	תקלה המביאה להשבתה מוחלטת של המערכת	שעות העבודה הרגילות, בימים א' - ה' בשעות 07:30 - 16:00 למעט חגי ישראל.	2 שעות מקבלת הקריאה	עבודה רציפה בשעות הפעילות עד תיקון מלא ו / או מתן פתרון ביניים אשר ימנע את השבתתה המוחלטת של המערכת, ו/או הוסכם אחרת על ידי הספק והמוסד. פתרון הביניים יהיה במקביל להמשך עבודה רציפה לפתרון התקלה.
תקלה לא משביתה	תקלה לא משביתה - תקלה אשר אינה מביאה להשבתה כללית של המערכת	שעות העבודה הרגילות, בימים א' - ה' בשעות 07:30 - 16:00 למעט חגי ישראל	טיפול בתקלה המדווחת עד השעה 16:00 יחל באותו היום. טיפול בתקלה המדווחת אחרי השעה 16:00 יחל לא יאוחר מהשעה 10:00 ביום העסקים הבא.	עבודה בשעות הפעילות עד תיקון מלא של התקלה ו / או מתן פתרון ביניים אשר יהווה פתרון עוקף לשביעות רצון המוסד.

שלב פיתוח האתר/אפליקציות/מערכות (לכל שלב תיקבע בין המוסד לספק מסגרת זמנים לעבודה זו וחלוקה לשלבי עבודה והקצאת שעות עבודה ולפי המסגרת ייקבעו תחומי החריגות):

שלב פעילות	תיאור	תחום החריגה	קנס
קריטית	חריגה מעל 20% ממשך הפעילות שהוגדרה ע"י הספק בגין תהליך	+20%	קנס של 20% מהיקף השעות שהוקצב לעבודה זו. ספירת הימים לסעיף זה תחל ממועד סיום 20% חריגה. ספירת הזמן לחובת הספק תיעצר עם קבלת התוצר ע"י המוסד.
בינונית	חריגה מעל 10% ועד 20% ממשך הפעילות שהוגדרה ע"י הספק בגין תהליך	10% - 20%	קנס של 10% מהיקף השעות שהוקצב לעבודה זו. ספירת הימים לסעיף זה תחל ממועד סיום 10% חריגה

ספירת הזמן לחובת הספק תיעצר עם קבלת התוצר ע"י המוסד.			
קנס של 5% מהיקף השעות שהוקצב לעבודה זו. ספירת הימים לסעיף זה תחל מיום החריגה.	10%	חריגה מעל 5% ועד 10% ממשך הפעילות שהוגדרה ע"י הספק בגין	נמוכה

4.4 פיצויים

בכל מקרה של אי עמידה ברמת השירות (תחילת טיפול) ובזמן הטיפול כמפורט לעיל, רשאי המוסד לקזז עד 5% ממחיר התחזוקה החודשי לספק כפי שייקבע בהסכם ההתקשרות ובהתאם להצעת המחיר שתוגש במכרז. המוסד יעדכן את הספק בטרם דיון בעניין זה.

4.5 אופן סגירת תקלה

תקלה תוגדר כסגורה אם התקבל בכתב / בע"פ אישור מהמוסד או מגורם מוסמך מטעמו. לעניין זה יגדיר המוסד רשימת נושאי תפקידים אשר בסמכותם לאשר את סגירת התקלה ויעבירה לספק.

4.6 צוות התמיכה

הספק מחויב לספק כוח אדם כצוות תמיכה למשך כל תקופת הסכם השירות לתפקידים אלו:

- 4.6.1 מנהל פרויקט אשר תפקידו לספק מענה ראשוני לקריאה ו / או לנתב אותה לאנשי הצוות האחרים.
- 4.6.2 עובד פיתוח - תוכניתן שמכיר את המערכת ויוכל לתת מענה בזמן סביר, כמפורט מעלה.

4.7 קבלת קריאות לתמיכה

4.7.1 לצורך פנייה לצוות התמיכה יעמיד הספק לרשות המוסד את האמצעים הבאים:

- מספר טלפון של מנהל הפרויקט.
 - כתובת דואר אלקטרוני של מנהל הפרויקט.
 - מספר טלפון למוקד פניות.
- 4.7.2 מספרי הטלפון וכתובת הדואר האלקטרוני יינתנו למוסד מראש. האחריות להפצתם לכל הגורמים המוסמכים מצד המוסד מוטלת על המוסד.
- 4.7.3 בעבור פניות דחופות מחויב המוסד לפנות למנהל הפרויקט באמצעות הטלפון הנייד, בעוד שכתובת הדואר האלקטרוני תשמש להחלפת מידע נוסף בלבד.

4.8 תיעוד קריאות לתמיכה

4.8.1 כל קריאה שתתקבל תתועד במערכת לניטור קריאות בה יפורטו יחסי ספק - המוסד.

- 4.8.2 קביעת הסוג/האופי של כל פיסת תוכן / אפיון הקשורים באופן ישיר או עקיף למערכת הניטור ספק-המוסד יהיו נתונים לשיקולו הבלעדי של הספק.
- 4.8.3 תיעודי המערכת לניטור ספק-המוסד הקשורים למוסד ישמרו למשך כל תקופת הסכם השירות.



כיסויים							
<p>309 ויתור על תחלוף לטובת מקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון</p> <p>321 מבטוח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור</p> <p>325 מרמה ואי יושר עובדים</p> <p>327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח</p> <p>328 ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)</p> <p>332 – תקופת גילוי (6 חודשים)</p>					תאריך רטרואקטיבי:		
<p>302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור)</p> <p>304 הרחב שיפוי בגין מוצרי/פעילות המבוטח</p> <p>309 ויתור על תחלוף לטובת מקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון</p> <p>322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה</p> <p>328 ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)</p> <p>332 תקופת גילוי (12 חודשים)</p> <p>347 הרחבת שם המבוטח ביחס לפגם במוצרים שסופקו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או תוחזקו על ידי המבוטח ו/או מי מטעמו</p>		2,000,000			תאריך רטרואקטיבי:		<p>חבות המוצר משולב עם אחריות מקצועית</p>

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

043 מחשוב

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

*** באישור ביטוח כללי לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.**
****** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.**

נספח ב' - חוברת ההצעה

[Empty box for name]

שם מלא של המציע :

[Empty box for address]

חתימה וחותמת :

נספח ב'1 - טופס הגשת הצעה

לכבוד
המוסד לבטיחות ולגהות
רח' מזא"ה 22
תל-אביב

הנדון : מכרז 6/2024

לרכישת מערכת רישום וניהול לומדים ומרצים למוסד לבטיחות ולגהות

פרטים על המציע

שם המציע:

מספר ת"ז / ח.פ.:

סוג התארגנות (חברה, עמותה, תאריך התארגנות):
ע.מ.):

למציע חברה אם: מס' ח.פ. _____

למציע חברות בנות: מס' ח.פ. _____

כתובת המציע:

מיקוד:

עיר:

רחוב:

שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי התז שלהם:

שם	ת"ז	שם	ת"ז

מנכ"ל

טל' נייד

שם

טלפון _____ פקס _____

כתובת _____
דוא"ל _____

איש הקשר להליך מכרז זה

שם _____ טל' נייד _____

טלפון _____ פקס _____

כתובת _____
דוא"ל _____

תצהיר

אני החתום מטה, _____ ת.ז. _____, שהנני ממלא תפקיד _____ אצל _____ המציע ומוסמך בשם המציע לחתום על מסמכי המכרז ולהתחייב בשם החברה על פיהם, לאחר שקראתי בעיון את מסמכי המכרז והצעת המציע, על כל חלקיהם ונספחיהם, מצהיר בזה בשם המציע:

1. אני והמציע קראנו והבנו את תכנם של מסמכי המכרז.
2. אני/המציע מקבל את כל התנאים שקבע המזמין ואין לי/למציע כל הסתייגות לגביהם ואם הצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לפעול על פיהם ועל-פי הצעת המציע המפורטת להלן והמצורפת בזה.
3. הנני מצהיר ומאשר שנושא מכרז זה והתנאים לביצועו ובכללם כל הגורמים המשפיעים ו/או העשויים להשפיע על העבודות מוכרים לי ולמציע ולא יהיו לי או למציע כל תביעות או דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהן של איזשהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההצעה או בהבהרות שניתנו לנו.
4. מצ"ב כל מסמכי ההצעה, על נספחיהם, כשהם חתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע ומולאו בהם כל הפרטים הנדרשים לרבות הצעת המחיר.
5. אין באמור בהצעה זו, כדי להוות כל הצהרה ו/או מצג ו/או התחייבות של המזמין כלפיי או כלפי המציע. הגשת הצעה ו/או השתתפות בתהליכים הנובעים ממנה אינם מקנים לי/למציע זכות כלשהי מעבר לזכויות המפורטות במפורש בגוף המכרז.
6. אין בביצוע האמור בהצעה על ידי או על ידי המציע כדי ליצור ניגוד אינטרסים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי שלי או של המציע, לבין המזמין וכי בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד אינטרסים כזה יהיה עלינו להודיע על כך למזמין, ללא כל שיהוי ונדאג מיידית להסרת ניגוד האינטרסים האמור.

7. המציע מאשר כי ידוע לו שהמזמין שומר לעצמו את האפשרות שלא לבצע את הזמנת העבודות כלל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו/או שימוע. בנוסף, שומר המזמין את הזכות להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות נשוא מכרז זה, להפסיקה (באופן מלא או חלקי, לתקופה או בכלל), לחדשה או לעכבה בהתאם לצרכיו - והכל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו/או שימוע.
8. **היעדר ניגוד עניינים**: המציע פירט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים).
- כמו כן פירט המציע כל קשר בין בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המזמין ו/או מתן השירותים.
9. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למזמין בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המזמין.
10. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, וכן הנימוק למניעת החשיפה:

- סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של המזמין אשר יפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
11. הצעת המציע הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ובמידה ותקבל אני/המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע לי/למציע, כי ההצעה זו תהיה תקפה והמציע יהיה זכאי למחירים הנקובים בה, אף אם יוחלט לרכוש רק חלק מהאמור במכרז.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפניי, במוסדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. _____ מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

חתימה וחותמת

תאריך



נספח ב'2 - פירוט ניסיון המציע והמערכת המוצעת

11.4.1 ניסיון המציע

מענה לתנאי סף 2.2.1 במסמכי המכרז:

ניסיון בהקמה, תחזוקה ותמיכה שוטפת למערכות ממוחשבות לניהול לומדים ומרצים :

תקופת מתן השירותים (חודש/שנה - חודש/שנה)	פירוט שירותי התחזוקה והתמיכה שניתנו ע"י המציע	האם המערכת רספונסיבית המתאימה לרישום מסמארטפונים /טאבלטים וכל סוגי מסכי המחשב?	האם המערכת כוללת רישום לתלמידים?	האם המערכת כוללת רישום למרצים?	מועד עלייה לאוויר	הלקוח		
						שם הלקוח	איש הקשר	טלפון (נייד)
								1.
								2.
								3.
								4.

ניתן להוסיף שורות במידת הצורך.

מענה לתנאי סף 2.2.2 במסמכי המכרז:

ניסיון בהקמת ממשקים מתוך המערכת המוצעת למערכות ניהול למידה מסוג moodle, ומערכת ניהול כספים :

תקופת מתן השירותים (חודש/שנה - חודש/שנה)	האם המערכת כוללת ממשקים למערכות (יש לפרט המערכות)	פירוט שירותי התחזוקה והתמיכה שניתנו ע"י המציע	האם המערכת כוללת רישום לומדים ולמרצים?	מועד עלייה לאוויר	הלקוח			
					טלפון (נייד)	איש הקשר	שם הלקוח	
								1.
								2.
								3.
								4.

ניתן להוסיף שורות במידת הצורך.

11.4.2 ניסיון בעל תפקיד אשר מוכשר כמנהל פרויקט המוצע מטעם המציע כחלק מההצעה יעמוד בדרישה הנגזרות מהמכרז. מענה לתנאי סף 4.2.6 במסמכי המכרז:

שם מנהל הפרויקט: _____

יש לפרט את ניסיון מנהל הפרויקט בטבלה שלהלן:

תקופת מתן השירותים (חודש/שנה - חודש/שנה)	האם המנהל המוצע ניהל את עבודות התחזוקה והתמיכה	האם המנהל המוצע ניהל את פיתוח המערכת	מועד עלייה לאוויר	כתובת האתר	הלקוח			
					טלפון (נייד)	איש הקשר	שם הלקוח	
								.1
								.2
								.3
								.4

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפניי, במוסדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

נספח ג'

הצעת מחיר

1. הוראות למילוי ההצעה:

- 1.1 את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. החברה רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.
- 1.2 על המציע למלא את המחיר ליחידה בש"ח, ללא מע"מ וכולל מע"מ.
- 1.3 **היה ותתגלה סתירה בין המחיר ליחידה לבין המחיר בעמודת הסה"כ - המחיר הקובע לצורך שקלול ציון הצעת המחיר הינו המחיר ליחידה.**
- 1.4 הכמות המפורטת הינה אומדן בלבד לצורך השוואת ההצעות, אין בה כדי לחייב את המזמין בכל כמות שהיא.
- 1.5 המחירים כוללים את כל ההוצאות הנחוצות לצורך ביצוע העבודות ובהתאם לשביעות רצונו המלא של המזמין, ועמידה בכל חובות המציע בתקופת ביצוע העבודות, וכן תשלומים נלווים מכל סוג ומין שהוא, לרבות ובלי לגרוע מכלליות האמור, את כל המיסים למיניהם כגון היטלים, אגרות, תשלומי חובה ואחרים, ביטוח, אש"ל והוצאות נסיעה. מודגש ומובהר בזאת, שהמזמין לא ישלם למציע כל תשלום שהוא נוסף על המחירים שיהיו נקובים בהצעת המציע. מחיר זה מהווה את התמורה אשר תשולם לספק לשם ביצוע העבודות, כמשמעות מונח זה בפרק א' למכרז.
- 1.6 הזוכה יבחר על פי הצעת שקלול איכותי והצעת המחיר, כאמור במסמכי המכרז. בכל מקרה אישור המוסד לביצוע הפיתוחים מותנה בקיום תקציב למוסד.
- 1.7 הצעות במתכונת השונה מהנדרש - עלולות להיפסל.
- 1.8 **הצהרות המציע:**
 - 1.8.1 לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלותי, אם היו, נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לביצוע העבודות כמפורט במסמך זה.
 - 1.8.2 ידוע לי כי החלטות החברה תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ועל יתר המסמכים שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.
 - 1.8.3 ידוע לי כי אם הצעת המחיר שלי תהיה בלתי סבירה, יהא המזמין רשאי לדחות את הצעתי

2. להלן הצעת המחיר:

- 2.1 על המציע לציין מחיר לכל אחד ואחד מהסעיפים המופיעים בטבלה - רכיבי הפיתוח הדרושים. אי מילוי של רכיב בטבלה שבנספח הצעת המחיר עשוי להביא לפסילת ההצעה כולה.

עלות בש"ח (ללא מע"מ)	קריטריון
	הצעת מחיר עבור הקמה, הטמעה, תמיכה, והדרכה על המערכת. כולל 12 חודשי אחריות עבור עד 20 משתמשים.
	עלות עבור הקמת פורטל לומדים ופורטל מרצים.
	עלות עבור ממשקים למערכות מסוג ניהול כספים (כגון; SBO ומערכת ניהול למידה כגון moodle)

	עלות רישוי - במידה ונדרש (מציע שלא נדרש עלויות רישוי בהצעתו בנפרד מתחזוקה, יש לציין זאת במפורש בטופס הצעת המחיר).
	הצעת מחיר עבור שנת תחזוקה, מעבר ל-12 חודשים ראשונים ממסירת המערכת, הכלולים במחיר המערכת. יודגש כי המוסד שומר לעצמו את הזכות שלא להשתמש בשירותי התחזוקה בתום שנת האחריות.
	סה"כ (100%)
	עלות לשעת שו"ש (אופציה למימוש על פי דרישה בלבד)

המציע יגלם בהצעתו את כלל הוצאותיו לצורך ביצוע השירותים, לרבות עלויות המערכות, שכר מנהל הפרויקט ויתר עובדיו, שירותי משרד, רכש, מחשוב, הוצאות רישוי הנדרש ע"י כל גורם "שלישי" המחויב מהשירותים המוצעים, כגון רישוי על תוכנות, שימוש באפליקציות או רכיבים שונים וכדומה וכל יתר השירותים הנדרשים לו לשם ביצוע שלם וכולל של השירותים.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

נספח ד' מסמכי המציע ונספחים

נספח ד' 1 - התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

הספק מתחייב בכתב לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתו במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה:

1959	חוק שירות התעסוקה תשי"ט
1951	חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א
1976	חוק דמי מחלה תשל"ו
1950	חוק חופשה שנתית תשי"א
1954	חוק עבודת נשים תשי"ד
1965	חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו
1953	חוק עבודת הנוער תשי"ג
1953	חוק החניכות תשי"ג
1951	חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א
1958	חוק הגנת השכר תשי"ח
1963	חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג
1987	חוק שכר מינימום תשמ"ז
1988	חוק שיויון הזדמנויות תשמ"ח
1995	חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה
2001	חוק חובת הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות התשס"א 2001
	חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפניי, במוסדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. _____ מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ד' 2

הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות

לכבוד

המוסד לבטיחות ולגהות

ר"ח מזא"ה 22 ת"א

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
- הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 - הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך למכרז מס' 6/2024 לרכישה מערכת רישום וניהול לומדים ומרצים למוס"ל
 - ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המזמין.
 - זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפניי, במוסדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. _____ מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהוזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ד' 3

הצהרה על אי תשלום "דמי תיווך" ל"גורמים מתווכים"

לכבוד

המוסד לבטיחות ולגהות
רח' מזא"ה 22 ת"א
ג.א.נ.,

הצהרה על אי תשלום "דמי תיווך" ל"גורמים מתווכים"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עליהם מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התש"ז-1977 המציע ומי ומטעמו, מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:
 - 1.1. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של המזמין או של נושא משרה המזמין ו/או עובד המזמין ו/או מי מטעמו, בקשר להליך התקשרות ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.
 - 1.2. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה במזמין ו/או עובד המזמין ו/או מי מטעמו ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך ההתקשרות ו/או לכלל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.
 - 1.3. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה במזמין ו/או עובד המזמין ו/או מי מטעמו ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.
 - 1.4. לא לפעול בניגוד לאמור בס"ק א'-ג' לעיל במסגרת הליכי התקשרות של המזמין ו/או כל הסכם/הזמנה שנובעים מהם.
 - 1.4.1. התעורר חשד סביר כי מציע ו/או מי מטעמו פעל בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, לא לשתפו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה פעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "הליך ההתקשרות") ו/או לא לקבל את הצעתו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.
 - 1.4.2. המציע נדרש להביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדיו, ספקי המשנה שלו, נציגיו, סוכניו ומי מטעמו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של המזמין ו/או הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

חתימה וחותמת המציע	שם החותם	תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפניי, במוסדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. _____ מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ד'4

תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המוסד לבטיחות וגהות

המוסד לבטיחות ולגהות

רח' מזא"ה 22 ת"א

א.ג.ג.,

תצהיר - עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
- אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
 - תצהיר זה נעשה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וההגדרות המצויות בו ובתמיכה מכרז מס' 6/2024 לרכישת מערכת רישום וניהול לומדים ומרצים למוס"ל.
 - עד מועד מתן תצהירי זה, לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות - הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה/ תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 - במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לנציג המזמין (כהגדרתו במכרז ובהסכם).

חתימה

תאריך

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה

תאריך

